

Circolare n. 3

Oleggio, 08 settembre 2022

Alle famiglie degli alunni iscritti all'IC Verjus di Oleggio
Al personale scolastico

OGGETTO: account istituzionale @icoleggio.edu.it e accesso al **registro elettronico Nuvola**

S'informano tutti i genitori che l'IC Verjus utilizza i seguenti canali istituzionali per comunicare con le famiglie:

1. Registro elettronico "Nuvola" Madisoft
2. Piattaforma Google Workspace for Education
3. Il sito web <https://www.icoleggio.edu.it/>
4. La casella di posta elettronica d'istituto noic81600d@istruzione.it

1. **Dall'A.S. 2022/23 è attivo il NUOVO registro elettronico "NUVOLA".**

A partire dal **8 settembre 2022**, i tutori riceveranno le NUOVE credenziali di accesso dalla segreteria (controllare l'email comunicata all'atto dell'iscrizione a scuola).

Accesso al registro elettronico Nuvola <https://nuvola.madisoft.it/login> con le credenziali ricevute nella casella mail personale. Sul registro elettronico si possono consultare:

- Compiti e Lezioni
- Voti Assenze
- Pagelle
- Comunicazioni ufficiali e Circolari (**nella bacheca**)



Per modificare le credenziali si può fare riferimento ai tutorial:

Primo accesso area tutori → <https://www.youtube.com/watch?v=2RFRWU4WFKs>

Recupero delle credenziali → <https://www.youtube.com/watch?v=wO7gzkXGXXk>

2. **Piattaforma Google Workspace for Education con dominio @icoleggio.edu.it**

Account istituzionale di Google Workspace → da cui si accede a

- Mail istituzionale
- Meet (videoconferenze, es. colloqui)
- Classroom
- Drive
- Documenti, Fogli, Presentazioni
- tutte le applicazioni della piattaforma Google Workspace



Le credenziali sono utilizzabili sia dagli alunni sia dai genitori/tutori.

Si possono fare più accessi da più dispositivi con lo stesso account contemporaneamente, quindi l'account

può essere usato allo stesso tempo da alunni e genitori/tutori (es. uso dell'account a scuola e colloquio con le famiglie in contemporanea).

L'account istituzionale viene creato per tutto il personale della scuola, docenti e alunni, per un uso scolastico, come indicato dal Regolamento [Google Workspace](#)

Tutti sono identificati con [nome.cognome@icoleggio.edu.it](#) mettendo come nome e cognome rispettivamente tutti i nomi e i cognomi della persona, ad esempio Maria Chiara Rossi sarà [mariachiara.rossi@icoleggio.edu.it](#) , oppure Mario Bianchi Levi verrà [mario.bianchilevi@icoleggio.edu.it](#). In caso di omonimia verrà segnalata la variazione apportata al nome con comunicazione alla famiglia.

Per il primo accesso degli alunni o per il ripristino della password eventualmente smarrita o dimenticata si usa

primoaccessooverjus

Dopo il primo inserimento o il ripristino viene chiesto di modificarla, personalizzandola.

[Tutorial per primo accesso all'account istituzionale](#)

Per iscriversi a una Classroom sono possibili varie opzioni: mail di invito, link o codice di iscrizione

[Tutorial per iscrizione a Classroom con codice](#)

Per la regolamentazione dell'uso della piattaforma si faccia riferimento al [Regolamento Google Workspace](#) in accordo con l'informativa sulla Privacy → <https://icoleggio.edu.it/pagina/28/privacy>.

Per difficoltà relative agli account istituzionali e a problemi con il registro i contatti sono le docenti:

[angela.ascolese@icoleggio.edu.it](#)

[gabriella.canciani@icoleggio.edu.it](#)

Si prega di indicare nome e cognome, classe e plesso dell'alunno/a e il problema o la richiesta di ripristino della password. Le docenti interverranno sugli account icoleggio per quanto possibile entro 48 h, per il registro elettronico Nuvola le tempistiche dipendono dall'assistenza di Madisoft.

Il Dirigente Scolastico

ing. Claudia Faccin

Documento firmato digitalmente ai sensi del
cosiddetto Codice dell'Amministrazione digitale