

Verbale n. 1 – A.S. 2022-23

Il giorno 6 ottobre 2022 alle ore 18.00, il Consiglio d'Istituto è convocato in presenza nel plesso di viale Paganini, 21 in aula insegnanti. Su richiesta di alcuni membri del Consiglio d'Istituto, in base al Regolamento degli OO.CC. in modalità a distanza, si utilizza l'applicazione Meet della G Suite for Education dell'IC Verjus di Oleggio.

Note tecniche:

- **Accesso a G Suite:** con account nome.cognome@icoleggio.edu.it
- **Accesso a Meet** con le credenziali nome.cognome@icoleggio.edu.it di ogni componente del Consiglio d'Istituto
- **Gestione riunione su Meet:** <https://meet.google.com/>
- codice consiglioistituto

Il Consiglio d'Istituto è riunito per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Surroga Componenti Consiglio d'Istituto
3. Sostituzione componente Genitori del Comitato di valutazione del servizio dei docenti
4. Linee d'indirizzo del D.S. per le attività dell'A.S. 2022-23 <https://drive.google.com/file/d/1ki6ihK1X6K8-MzYeFFLfhqSw2Plz-RG/view>
5. Organigramma di Istituto https://drive.google.com/file/d/10Ri2tqb936RE2fAGr_6FH3HUZiVF1jC/view
6. Deleghe al Dirigente Scolastico
7. Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del DS (art. 45 c. 2 D.l. n.129/2018)
8. D.l. 28 agosto 2018, n.129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima
9. D.l. 28 agosto 2018, n.129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali
10. Variazioni al Programma Annuale 2022 e radiazioni
11. Esperti esterni: mediatori linguistici - sportello psicologa – screening – muoversi sul territorio (allegati)
12. Protocollo Sicurezza
13. Criteri di utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica
14. Chiusure pre-festive
15. Data elezione rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, classe e interclasse
16. Nomina componenti commissione mensa
17. Open day
18. Acquisto eserciziari per le prove Invalsi classi II/V scuola Primaria e III Secondaria
19. Raccolta punti esercizi commerciali e adesione a iniziative di raccolta fondi per scopi benefici
20. Varie ed eventuali

Risultano presenti:

Componente	Nominativo	Presente	Assente
Dirigente scolastica	Faccin Claudia	Presente	
Componente genitori	CAVALIERE ANNA	Presente on line	
	CAPURSO FEDERICA	Presente on line	
	FOLINO DOMENICO		Ass. giustificato
	MANISCALCO LUCIA	Presente on line	
	PARACHINI ALESSANDRO	Presente	
	PEREGO FABRIZIO	Presente	
	TURCONI LIDIA	Presente	
	VANDONI SAMUELA	Presente	
	BELLOTTI ANNALISA		Ass. giustificato
	BONINI ANNALISA	Presente	

Componente docenti	BRUNO ORSOLA	Presente	
	GAGGINI GIULIA	Presente	
	GAVINELLI MICHELA	Presente	
	INGIGNOLI MARZIA	Presente	
	STEFFANINI NICCOLO'	Presente	
	ZANOTTO SUSANNA	Presente	
Componente ATA	GAGLIARDI ANNA	Presente	

Risultano assenti giustificati: Bellotti Annalisa e Folino Domenico

Il presidente del Consiglio d'Istituto verificata la regolarità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Il segretario del Consiglio per il presente incontro risulta essere Parachini Alessandro

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale del Consiglio d'Istituto del 4 luglio 2022 è stato inviato via e-mail a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio delibera a unanimità l'approvazione del verbale precedente.

DELIBERA n. 1

2. Surroga Componenti Consiglio d'Istituto

A partire dal 1 settembre 2022, l'A.A. Seghizzi è in quiescenza. Non risultando altri candidati eletti per il personale AA, non è possibile surrogare il componente del Consiglio d'Istituto. Il Consiglio d'Istituto è quindi così composto:

Dirigente Scolastico

n. 8 Genitori

n. 8 docenti

n. 1 personale ATA

per un totale di 18 componenti.

3. Sostituzione componente Genitori del Comitato di valutazione del servizio dei docenti

Il consiglio d'istituto in data 5 novembre 2021 ha individuato la prof.ssa Mazzon Elisa come componente docenti per il Comitato di valutazione dei docenti (Ex art. 11 d. lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2016) e come componenti genitori la signora Silvestri Samanta e il signor Rondelli Vincenzo. Il sig. Rondelli non è più un tutore di alunni dell'IC Verjus. Il Consiglio d'Istituto nomina come genitore Maniscalco Lucia

DELIBERA N. 2

4. Linee d'indirizzo del D.S. per le attività dell'A.S. 2022-23 <https://drive.google.com/file/d/1ki6ihK1X6K8-MzYeFFLFIhqSw2Plz-RG/view>

Il dirigente scolastico ha individuato le linee d'indirizzo dell'A.S. 2022-23. Il documento è pubblicato sul sito istituzionale [link LineeIndirizzo2022-23](#)

5. Organigramma di Istituto

Il dirigente scolastico ha definito l'organigramma d'Istituto, che è stato deliberato nel Collegio dei Docenti del 12 settembre 2022 https://drive.google.com/file/d/1ORl2tqb936RE2fAgR_6FHI3HUZiVF1jC/view

6. Deleghe al Dirigente Scolastico

La Dirigente propone al Consiglio di avere delega per l'autorizzazione di iniziative che spesso hanno carattere di urgenza, ovvero:

- concessione di locali
- partecipazione a bandi di concorso per avere finanziamenti
- convenzioni con altre scuole e università (per Tirocini, progetti, etc)

- visite e viaggi di istruzione (per occasioni particolari non prevedibili)

Il Consiglio delibera all'unanimità le deleghe al Dirigente scolastico per autorizzare le iniziative indicate.

DELIBERA n. 3

7. Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del DS (art. 45 c. 2 D.l. n.129/2018)

Art. 1 D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro

Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali

a) tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. citato in premessa, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;

- **procedura negoziata previa consultazione**, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, secondo quanto previsto dall' art. 36, comma 2, lett. b), per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa, e, per i lavori, inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi inferiore a 144,000 euro, IVA esclusa;

b) Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico è pertanto elevato a 39.999,99 euro, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Il Consiglio delibera all'unanimità criteri e limiti per l'attività negoziale del DS.

DELIBERA n. 4

8. D.l. 28 agosto 2018, n.129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima

UTILIZZO LOCALI E BENI

a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

b. l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;

c. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:

1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;

7. avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.

8. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista.

Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.

9. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.

10 Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

11 La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

Il Consiglio delibera all'unanimità i criteri per l'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima.

DELIBERA n. 5

9. D.I. 28 agosto 2018, n.129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.

2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.

3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.

4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.

Il Consiglio delibera all'unanimità i criteri per Partecipazione a progetti internazionali.

DELIBERA n. 6

10. Variazioni al Programma Annuale 2022

La DSGA illustra le variazioni al programma annuale 2022 (in allegato).

Il Consiglio delibera all'unanimità le variazioni al programma annuale.

DELIBERA n. 7

11. Radiazioni al Programma Annuale 2022

La DSGA illustra radiazione al programma annuale 2022 (in allegato).

Il Consiglio delibera all'unanimità le radiazioni

DELIBERA n. 8

12. Esperti esterni: mediatori linguistici - sportello psicologa – screening – muoversi sul territorio (allegati)

Il Collegio Docenti ha proposto e approvato i seguenti progetti:

- Mediatori linguistici – per 380 ore costo stimato € 7.800
- “Prevenire si può” test standardizzati di **screening** per gli alunni delle classi seconde della scuola primaria per identificare precocemente i disturbi di apprendimento di lettura e scrittura - costo stimato € 5.000 (interamente finanziato dall’Ass. Andrea Valentini)
- **Sportello psicologico** supporto alunni– per 120 ore Infanzia/Primaria e 100 ore secondaria - costo stimato € 7.700

Il Consiglio delibera all’unanimità i progetti che prevedono esperti esterni

DELIBERA n. 9

13. Protocollo Sicurezza

Il Collegio dei Docenti ha recepito le Indicazioni strategiche per il contenimento del Covid, redatte dal MIUR e dal Ministero della Salute in data 5 agosto e 11 agosto 2022, sintetizzate nel Vademecum pubblicato sul sito della scuola <https://www.icoleggio.edu.it/news-dettaglio/197/vademecum-prevenzione-covid-19-as-2022-23>

14. Criteri di utilizzo del Fondo dell’Istituzione Scolastica

Si individuano le seguenti attività:

- attività legate alla gestione e all’organizzazione (sono individuate nell’organigramma)
 - attività legate alla didattica (progettualità, commissioni, coordinatori dei consigli di classe, gruppi di lavoro)
- da non intendere come ordine di priorità.

Vengono individuate le seguenti priorità per cui deliberare l’esecutività dei progetti:

- progetti per l’eccellenza e il recupero (implementazione PDM)
- progetti di Istituto
- progetti di plesso
- progetti che coinvolgono più classi
- progetti che coinvolgono una sola classe

Il Collegio delibera all’unanimità, i criteri e le priorità per le attività da incentivare.

DELIBERA N.10

15. Chiusure pre-festive

In seguito all’acquisizione del parere favorevole da parte di tutto il personale ATA di chiusura nei seguenti giorni prefestivi:

5 gennaio 2023 – 24 aprile 2023 - 14 agosto 2023

Si precisa che in tali giornate è già prevista la sospensione delle attività didattiche. In queste giornate risulterebbe in servizio un numero minore di unità di personale e l’apertura degli uffici con personale ridotto comporterebbe una spesa di funzionamento sproporzionata al vantaggio che se ne ricaverebbe sul piano dell’erogazione del servizio. Il Consiglio decide all’unanimità la chiusura degli uffici nelle giornate indicate.

DELIBERA N. 11

16. Data elezione rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, classe e interclasse

Il rinnovo degli organi collegiali è programmato nelle seguenti date:

<https://www.icoleggio.edu.it/news-dettaglio/203/elezioni-consigli-di-classeinterclasseintersezione-2022-23>

- **Consigli d’Intersezione: assemblee elettive e votazioni nelle sezioni - martedì 11 ottobre 2022 INFANZIA**
- **Consigli d’Interclasse: assemblee elettive e votazioni nelle classi – mercoledì 19 ottobre 2022 PRIMARIA**
- **Consigli di classe: assemblee elettive e votazioni nelle sezioni – giovedì 20 ottobre 2022 SECONDARIA**

Si conferma la commissione elettorale composta da: Salina Franca (ATA), Fortina Giancarla (DOCENTI), Rivolta Giovanna (DOCENTI), Lucatello Simone (GENITORI), Lombardo Jessica (GENITORI)

17. Nomina componenti commissione mensa

Vengono nominati i seguenti componenti della commissione mensa:

Genitori

Farinelli Manuel	(Negri)	farinos82@gmail.com
Danesi Elisa	(Palestrini)	elisa.danesi@icoleggio.edu.it
Cerutti Paolo	(Munari)	paocer@gmail.com
Fortina Paolo	(Maraschi)	p.fortina@gmail.com
Romeo Alessandra	(Rodari)	romeo.alessandra@alice.it
Del Monaco Stefano	(Verjus)	stefanodelmonaco80@gmail.com

Docenti

Piumati Chiara	(Munari-Negri)	chiara.piumati@icoleggio.edu.it
Borgia Rita	(Rodari)	rita.borgia@icoleggio.edu.it
Nava Rita	(Maraschi)	rita.nava@icoleggio.edu.it
Ragonese Lorena	(Palestrini – Verjus)	lorena.ragonese@icoleggio.edu.it

18. Open day

La scuola organizza le seguenti giornate di scuola aperta:

Scuola dell'Infanzia MUNARI: martedì 6 dicembre dalle 17 alle 19

Scuola dell'Infanzia NEGRI: martedì 13 dicembre dalle 17 alle 19

Scuole primarie:

presentazione dell'Offerta Formativa nel plesso Verjus di viale Paganini,21 venerdì 2 dicembre dalle 17.30 alle 18.30

plesso Maraschi, plesso Palestrini e plesso Rodari, sabato 3 dicembre apertura in tre momenti durante la giornata.

Plesso Verjus: sabato 17 dicembre dalle 14.30 alle 16.30

Sabato 17 dicembre la scuola organizza il Salone dell'Orientamento dalle 10 alle 12.

19. Acquisto eserciziari per le prove Invalsi classi II/V scuola Primaria e III Secondaria

Le docenti di seconda e quinta della scuola Primaria propongono l'acquisto di un eserciziario in preparazione alle prove Invalsi. Costo massimo 10 euro.

I docenti della scuola secondaria propongono anch'essi l'acquisto di un eserciziario d'italiano in preparazione alle prove invalsi. Costo massimo 5 euro per materia.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'acquisto degli eserciziari per gli invalsi

DELIBERA N. 12

20. Raccolta punti esercizi commerciali e adesione a iniziative di raccolta fondi per scopi benefici

Si comunica che la scuola ha aderito alla raccolta punti degli esercizi commerciali Esselunga, Amazon, Coop e Decathlon.

Si propone di aderire alle seguenti iniziative di raccolta fondi per scopi benefici e per associazioni di volontariato/promozione sociale:

- Stelline di Natale (Ass. Noi con Loro - Oleggio)
- Cancro io ti blocco, AIRC
- Fiori nelle scuole – ANFFAS
- Colletta alimentare – Dona cibo – Banco alimentare
- Corsa contro la fame

Il Consiglio delibera all'unanimità la partecipazione e la promozione alle iniziative elencate.

DELIBERA N.13

21. Varie ed eventuali

Non essendoci altri argomenti la seduta è tolta alle ore 19:15

Il Segretario

Parachini Alessandro



Il Presidente

Samuela Vandoni

