

## INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE PER I SERVIZI A SUPPORTO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità  
saranno trattati i miei  
dati personali?

Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di ottemperare al meglio al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione, anche a favore di studenti diversamente abili, nell'ambito delle finalità istituzionali di questo Istituto. Il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca scientifica (di seguito M.I.U.R.) ha istituito il "Sistema nazionale delle anagrafe degli studenti" che prevede che l'Istituto scrivente, ai sensi dell'Art. 13 Legge 128/2013, inserisca i dati relativi alla disabilità degli allievi (trasmettendo anche le certificazioni clinico-mediche attestanti la condizione patologica del ragazzo) sul portale informatico ministeriale dei servizi denominato "S.I.D.I." al fine di consentire il costante miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni disabili mediante l'assegnazione del personale docente di sostegno, ma tale accesso, in conformità con il parere espresso dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, avverrà separatamente tra la partizione contenente le diagnosi funzionali e gli altri dati di natura meramente anagrafica.

Quali garanzie ho che i  
miei dati siano trattati  
nel rispetto dei miei  
diritti e delle mie libertà  
personali?

Il trattamento, al fine dell'inserimento sul portale S.I.D.I., avverrà nell'ambito degli uffici di Presidenza e di segreteria da parte del Dirigente Scolastico o di suo delegato specifico in modalità sia manuale che informatica. I delegati sono:

- assistenti amministrativi, per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
- tutti i docenti, per i dati di frequenza, percorso, comportamento e di profitto degli alunni;
- i membri degli OO.CC., per i dati trattati nell'ambito delle sedute collegiali.

A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

I miei dati entreranno  
nella disponibilità di altri  
soggetti?

I dati personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.) forniti verranno comunicati al M.I.U.R. e, limitatamente ai dati anagrafici, agli Enti Locali interessati (Comune di residenza) al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione etc.).\*\*

In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario.

Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Per quanto tempo  
terrete i miei dati?

I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Quali sono i miei diritti?

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- La portabilità dei dati;

L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.S. VERJUS"**

Viale Paganini, 21 - 28047 OLEGGIO (NO)

Tel. 0321-91226 - www.icoleggio.edu.it

E-mail: noic81600d@istruzione.it - Pec: noic81600d@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX - C.F. 80010700039



---

conferisco i miei dati?

Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Chi è il Titolare del trattamento?

L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore

Responsabile della protezione dei dati

(R.P.D. / D.P.O.)

Dottor Ivano Pecis

I&P Partners S.r.l. con sede in Falerna (CZ), Via Vittoria 8 - Partita I.V.A. 03735350799

Email: amministrazione@ip-privacy.it - PEC dpo.pecis@pec.it

<b>RICHIESTA</b> (APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)	<b>ACCONSENTO</b>	<b>NON ACCONSENTO</b>
Allo scopo di ottemperare al meglio al diritto-dovere all'istruzione ed alla formazione, anche a favore di studenti diversamente abili e di consentire il costante miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni disabili mediante l'assegnazione del personale docente di sostegno e di servizi specifici dedicati, si autorizza all'inserimento sul portale ministeriale S.I.D.I. dei dati sopra indicati.		
Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti allo stato di disabilità verranno trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo disabilità costituito presso l'Istituzione scrivente contenente il verbale di accertamento del collegio medico-legale, la diagnosi funzionale, il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) etc. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo di disabilità viene storicizzato presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile da altra Istituzione scolastica).		
Allo scopo di favorire e attuare progetti di scambio tra istituti Scolastici, si autorizza la trasmissione dei dati relativi alla disabilità agli Istituti Scolastici di destinazione. Non saranno trasmessi documenti contenenti relazioni, diagnosi funzionali o altre informazioni mediche.		

Luogo e data .....

**FIRME PER PRESA VISIONE**

Cognome e nome 1° Genitore ..... Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore ..... Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata per presa visione da parte di un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

(\*\*) In caso di fini istituzionali non è richiesto alcun consenso da parte del soggetto titolare del diritto, se non in casi particolari suindicazioni del TDM di competenza.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Claudia Faccin

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto  
 Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa