

Il giorno 18 settembre 2023 alle ore 18.00, il Consiglio d’Istituto è convocato in presenza nel plesso di viale Paganini, 21 in aula insegnanti. Su richiesta di alcuni membri del Consiglio d’Istituto, in base al Regolamento degli OO.CC. in modalità a distanza, si utilizza l’applicazione Meet della G Suite for Education dell’IC Verjus di Oleggio.

Note tecniche:

- **Accesso a G Suite:** con account nome.cognome@icoleggio.edu.it
- **Accesso a Meet** con le credenziali nome.cognome@icoleggio.edu.it di ogni componente del Consiglio d’Istituto
- **Gestione riunione su Meet:** <https://meet.google.com/>
- codice consiglioistituto

Il Consiglio d’Istituto è riunito per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Surroga Componenti Consiglio d’Istituto
3. Deleghe al Dirigente Scolastico
4. Determinazione di criteri e limiti per l’attività negoziale del DS (art. 45 c. 2 D.I. n.129/2018)
5. D.l. 28 agosto 2018, n.129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima
6. D.l. 28 agosto 2018, n.129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali
7. Trasmissione al consiglio di variazioni al programma annuale 2023 su entrate finalizzate
8. Radiazioni
9. Esperti esterni: mediatori linguistici - sportello psicologa – screening – muoversi sul territorio – corsa contro la fame - coro rodari (allegati)
10. Criteri di utilizzo del Fondo dell’Istituzione Scolastica
11. Chiusure pre-festive
12. Data elezione rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, classe e interclasse
13. Nomina componenti commissione mensa
14. Open day 2023
15. Acquisto esercizi per le prove Invalsi classi II/V scuola Primaria e III Secondaria
16. Adesione al partenariato progetto “Terzo Tempo”
17. Accettazione donazione Picchio per progetto “I giovani e la storia di Oleggio”
18. Raccolta punti esercizi commerciali e adesione a iniziative di raccolta fondi per scopi benefici
19. Varie ed eventuali

Risultano presenti:

Componente	Nominativo	Presente	Assente
Dirigente scolastica	Faccin Claudia	Presente	
Componente genitori	CAVALIERE ANNA	Presente	
	CAPURSO FEDERICA	Presente dalle ore 18.15	
	FOLINO DOMENICO		Ass. giustificato
	MANISCALCO LUCIA	Presente	
	PARACHINI ALESSANDRO	Presente	
	PEREGO FABRIZIO		Ass. giustificato
	TURCONI LIDIA	Presente	
Componente docenti	VANDONI SAMUELA	Presente	
	BONINI ANNALISA	Presente dalle ore 18.10	
	BRUNO ORSOLA	Presente	
	COLOMBO CRISTINA	Presente	

	GAGGINI GIULIA	Presente	
	GAVINELLI MICHELA	Presente	
	INGIGNOLI MARZIA	Presente	
	STEFFANINI NICCOLO'	Presente	
	ZANOTTO SUSANNA	Presente	
Componente ATA	GAGLIARDI ANNA	Presente	

Risultano assenti giustificati: Folino Domenico e Perego Fabrizio.

Il presidente del Consiglio d'Istituto verificata la regolarità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Il segretario del Consiglio per il presente incontro risulta essere Maniscalco Lucia

La dirigente propone l'integrazione del seguente punto all'ordine del giorno:

Uscite didattiche scuola Primaria

Il consiglio approva all'unanimità l'integrazione all'O.d.G.

#### **DELIBERA n. 1**

Il Consiglio d'Istituto è quindi riunito per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Surroga Componenti Consiglio d'Istituto
3. Deleghe al Dirigente Scolastico
4. Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del DS (art. 45 c. 2 D.I. n.129/2018)
5. D.I. 28 agosto 2018, n.129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima
6. D.I. 28 agosto 2018, n.129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali
7. Trasmissione al consiglio di variazioni al programma annuale 2023 su entrate finalizzate
8. Radiazioni
9. Esperti esterni: mediatori linguistici - sportello psicologa – screening – muoversi sul territorio – corsa contro la fame - coro rodari (allegati)
10. Criteri di utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica
11. Chiusure pre-festive
12. Data elezione rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, classe e interclasse
13. Nomina componenti commissione mensa
14. Open day 2023
15. Acquisto esercizi per le prove Invalsi classi II/V scuola Primaria e III Secondaria
16. Adesione al partenariato progetto "Terzo Tempo"
17. Accettazione donazione Picchio per progetto "I giovani e la storia di Oleggio"
18. Raccolta punti esercizi commerciali e adesione a iniziative di raccolta fondi per scopi benefici
19. Uscite didattiche scuole Primarie
20. Varie ed eventuali

#### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale del Consiglio d'Istituto del 3 luglio 2023 è stato letto a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del verbale precedente.

#### **DELIBERA n. 2**

#### **2. Surroga Componenti Consiglio d'Istituto**

A partire dal 1 settembre 2023, la docente Annalisa Bellotti è in quiescenza. Risulta tra i candidati eletti per il personale docente l'insegnante Cristina Colombo. Si procede alla surroga del componente del Consiglio d'Istituto. Il Consiglio d'Istituto è quindi così composto:

Dirigente Scolastico

n. 8 Genitori

n. 8 docenti

n. 1 personale ATA

per un totale di 18 componenti.

### 3. Deleghe al Dirigente Scolastico

La Dirigente propone al Consiglio di avere delega per l'autorizzazione di iniziative che spesso hanno carattere di urgenza, ovvero:

- concessione di locali
- partecipazione a bandi di concorso per avere finanziamenti
- convenzioni con altre scuole e università (per Tirocini, progetti, etc)
- visite e viaggi di istruzione (per occasioni particolari non prevedibili)

Il Consiglio delibera all'unanimità le deleghe al Dirigente scolastico per autorizzare le iniziative indicate.

### DELIBERA n. 3

#### 4. Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del DS (art. 45 c. 2 D.l. n.129/2018)

Art. 1 D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro

#### Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali

a) tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall'art. 50, commi 1 a e 1 b, del D.lgs. citato in premessa, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;

- **procedura negoziata previa consultazione**, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, secondo quanto previsto dall'art. 50, commi 1 a e 1 b, per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa, e, per i lavori, inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi inferiore a 140.000 euro, IVA esclusa;

b) Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico è pertanto elevato a 39.999,99 euro, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Il Consiglio delibera all'unanimità criteri e limiti per l'attività negoziale del DS.

### DELIBERA n. 4

#### 5. D.l. 28 agosto 2018, n.129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima

#### UTILIZZO LOCALI E BENI

a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

b. l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;

c. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:

1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;

4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
7. avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.
8. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista.

Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.

9. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.

10 Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

11 La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

Il Consiglio delibera all'unanimità i criteri per l'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima.

#### **DELIBERA n. 5**

##### **6. D.l. 28 agosto 2018, n.129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali**

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.
2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.
3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.
4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.

Il Consiglio delibera all'unanimità i criteri per Partecipazione a progetti internazionali.

#### **DELIBERA n. 6**

##### **7. Trasmissione al consiglio di variazioni al programma annuale 2023 su entrate finalizzate**

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.37 in data 13/02/2023; VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018; CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: Quota diario di istituto a.s 2023/24. Stanziati su A01 Quote assicurazione alunni a.s 2023/24 - maggiore previsione di entrata. Stanziati su A01; Prolungamenti didattici scuola secondaria a.s 2023/24. Stanziati su A05, il DS propone le variazioni di bilancio su entrate finalizzate in allegato.

##### **8. Radiazioni**

La DSGA illustra radiazione al programma annuale 2023 (in allegato).

Il Consiglio delibera all'unanimità le radiazioni.

## **DELIBERA n. 7**

### **9. Esperti esterni: mediatori linguistici - sportello psicologa – screening – muoversi sul territorio – corsa contro la fame - coro rodari (allegati)**

Il Collegio Docenti ha proposto e approvato i seguenti progetti:

Mediatori linguistici – per 380 ore costo stimato € 7.800

“Prevenire si può” test standardizzati di **screening** per gli alunni delle classi seconde della scuola primaria per identificare precocemente i disturbi di apprendimento di lettura e scrittura - costo stimato € 5.000 (interamente finanziato dall’Ass. Andrea Valentini)

**Sportello psicologico** supporto alunni– per 120 ore Infanzia/Primaria e 100 ore secondaria - costo stimato € 7.700

Per i progetti Coro Rodari e Muoversi sul territorio – Trekking e Mountain Bike – le ore d’insegnamento e di non insegnamento dei docenti saranno a carico del Fondo d’Istituto.

Il Consiglio delibera all’unanimità i progetti che prevedono esperti esterni.

## **DELIBERA n. 8**

### **10. Criteri di utilizzo del Fondo dell’Istituzione Scolastica**

Si individuano le seguenti **attività**:

- attività legate alla gestione e all’organizzazione (sono individuate nell’organigramma)
  - attività legate alla didattica (progettualità, commissioni, coordinatori dei consigli di classe, gruppi di lavoro)
- da non intendere come ordine di priorità.

Vengono individuate le seguenti **priorità** per cui deliberare l’esecutività dei progetti:

- progetti per l’eccellenza e il recupero (implementazione PDM)
- progetti di Istituto
- progetti di plesso
- progetti che coinvolgono più classi
- progetti che coinvolgono una sola classe

Il Collegio delibera all’unanimità, i criteri e le priorità per le attività da incentivare.

## **DELIBERA N.9**

### **11. Chiusure pre-festive**

In seguito all’acquisizione del parere favorevole da parte di tutto il personale ATA di chiusura nei seguenti giorni prefestivi:

venerdì 5 gennaio 2024 e mercoledì 14 agosto 2024

Si precisa che in tali giornate è già prevista la sospensione delle attività didattiche. In queste giornate risulterebbe in servizio un numero minore di unità di personale e l’apertura degli uffici con personale ridotto comporterebbe una spesa di funzionamento sproporzionata al vantaggio che se ne ricaverebbe sul piano dell’erogazione del servizio. Il Consiglio decide all’unanimità la chiusura degli uffici nelle giornate indicate.

## **DELIBERA N. 10**

### **12. Data elezione rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, classe e interclasse**

Il rinnovo degli organi collegiali è programmato nelle seguenti date:

- **Consigli d’Intersezione: assemblee elettive e votazioni nelle sezioni - martedì 17 ottobre 2023 INFANZIA**
- **Consigli d’Interclasse: assemblee elettive e votazioni nelle classi – mercoledì 18 ottobre 2023 PRIMARIA**
- **Consigli di classe: assemblee elettive e votazioni nelle sezioni – lunedì 23 ottobre 2023 SECONDARIA**

Si conferma la commissione elettorale composta da: Salina Franca (ATA), Fortina Giancarla (DOCENTI), Rivolta Giovanna (DOCENTI), Lombardo Jessica (GENITORI)

### **13. Nomina componenti commissione mensa**

Vengono nominati i seguenti componenti della commissione mensa:

#### **Genitori**

Santoro Michela (Negri) [michela.santoro89@gmail.com](mailto:michela.santoro89@gmail.com)

Danesi Elisa (Palestrini) [elisa.danesi@icoleggio.edu.it](mailto:elisa.danesi@icoleggio.edu.it)

Cerutti Paolo (Munari) [paolocer@gmail.com](mailto:paolocer@gmail.com)

Fortina Paolo (Maraschi) [p.fortina@gmail.com](mailto:p.fortina@gmail.com)

Romeo Alessandra (Rodari) [romeo.alessandra@alice.it](mailto:romeo.alessandra@alice.it)

Del Monaco Stefano (Verjus) [stefanodelmonaco89@gmail.c](mailto:stefanodelmonaco89@gmail.c)

#### **Docenti**

Piumati Chiara (Munari-Negri) [chiara.piumati@icoleggio.edu.it](mailto:chiara.piumati@icoleggio.edu.it)

Borgia Rita (Rodari) [rita.borgia@icoleggio.edu.it](mailto:rita.borgia@icoleggio.edu.it)

Nava Rita (Maraschi) [rita.nava@icoleggio.edu.it](mailto:rita.nava@icoleggio.edu.it)

Ragonese Lorena (Palestrini-Verjus) [lorena.ragonese@icoleggio.edu.it](mailto:lorena.ragonese@icoleggio.edu.it)

#### **14. Open day 2023**

La scuola organizza le seguenti giornate di scuola aperta:

Scuola dell'Infanzia MUNARI e NEGRI: mese di dicembre dalle 17 alle 19 (in 2 diverse serate con date da definire)

Scuole primarie:

presentazione dell'Offerta Formativa nel plesso Verjus di viale Paganini 21 venerdì 1 dicembre dalle 17.30 alle 18.30

plesso Maraschi, plesso Palestrini e plesso Rodari, sabato 2 dicembre apertura in tre momenti durante la giornata.

Plesso Verjus: sabato 16 dicembre dalle 14 alle 17

Sabato 16 dicembre la scuola organizza il Salone dell'Orientamento dalle 10 alle 12.

#### **15. Acquisto eserciziari per le prove Invalsi classi II/V scuola Primaria e III Secondaria**

Le docenti di seconda e quinta della scuola Primaria propongono l'acquisto di un eserciziario in preparazione alle prove Invalsi. Costo massimo 10 euro per la seconda e 15 euro per la quinta (comprensivi dell'acquisto del testo di inglese).

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'acquisto degli eserciziari per gli invalsi

#### **DELIBERA N. 11**

#### **16. Adesione al partenariato progetto "Terzo Tempo"**

Elios Cooperativa Sociale è l'ente capofila del progetto "Terzo Tempo 2.0", proposto per partecipare al Bando per il benessere psicologico degli adolescenti 2023 sulla piattaforma Chairios.

Terzo Tempo 2.0 è un progetto triennale di potenziamento delle comunità educanti della Provincia di Novara, che valorizza e potenzia gli spazi di vita e di aggregazione giovanile già esistenti e attiva nuovi contesti di socializzazione, qualificandoli e integrandoli tra loro, per rispondere meglio al bisogno di salute e benessere mentale degli adolescenti. Si interviene con azioni dirette ai giovani (laboratori scolastici, spazi di ascolto, inclusione nelle attività educative, formazione di peer educator e animatori, partecipazione con ruoli attivi nella programmazione e attuazione degli interventi...), si sostengono caregiver e operatori (formazione, supervisione e consulenze specialistiche), si interviene per l'empowerment del sistema (integrazione operativa e adozione di protocolli condivisi, attività di analisi e studio, consolidamento delle attività e delle prassi sperimentate, iniziative di comunicazione e restituzione degli esiti alle comunità locali interessate).

L'IC Verjus aderirebbe al partenariato e metterebbe a disposizione i locali scolastici per laboratori didattici e spazi di ascolto. Non è previsto alcun contributo economico.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'adesione al partenariato del progetto "Terzo Tempo 2.0".

#### **DELIBERA N. 12**

#### **17. Accettazione donazione Picchio per progetto "I giovani e la storia di Oleggio"**

Picchio Alessandro in memoria di Enea Picchio, ha promesso un premio in denaro pari a 1000 euro per il Concorso "Giovani e la Storia di Oleggio". Il concorso è aperto a tutte le sezioni e le classi dell'Istituto. Ai sensi del comma 1a dell'art. 45 del D.l. n.129/18, il Consiglio d'Istituto delibera in ordine all'accettazione delle donazioni. Il finanziamento sarà utilizzato per i premi del concorso, per materiale didattico o visite d'istruzione.

Il Consiglio delibera all'unanimità in ordine all'accettazione del premio ed alla destinazione dello stesso, che verrà inserito nel bilancio del 2023.

### **DELIBERA n. 13**

#### **18. Raccolta punti esercizi commerciali e adesione a iniziative di raccolta fondi per scopi benefici**

Si comunica che la scuola ha aderito alla raccolta punti degli esercizi commerciali Esselunga, Amazon, Coop e Decathlon.

Si propone di aderire alle seguenti iniziative di raccolta fondi per scopi benefici e per associazioni di volontariato/promozione sociale:

- a. Cancro io ti blocco, AIRC
- b. Fiori nelle scuole – ANFFAS
- c. raccolta alimentare
- d. Corsa contro la fame

Il Consiglio delibera all'unanimità la partecipazione e la promozione alle iniziative elencate.

### **DELIBERA N.14**

#### **19. Uscite didattiche scuole Primarie**

Il Collegio dei docenti propone le uscite didattiche per la scuola Primaria in allegato.

Il Consiglio delibera all'unanimità la partecipazione e la promozione alle iniziative elencate.

### **DELIBERA N.15**

#### **20. Varie ed eventuali**

La componente genitori rappresenta che al momento esistono talune problematiche relative all'utilizzo dell'account Studente di Nuvola. Il DS conferma che verranno esaminate le criticità relative a singole posizioni (come il mancato ricevimento delle password di accesso). Il Consiglio concorda sugli aspetti positivi della creazione dell'account Studente che consente agli alunni di verificare in autonomia la propria situazione scolastica e ritiene che, risolte le difficoltà iniziali, l'utilizzo del doppio account risulterà agevole e proficuo.

Non essendoci altri argomenti la seduta è tolta alle ore 19:15

Il Segretario

Maniscalco Lucia

Il Presidente

Samuela Vandoni