

All'albo d'Istituto
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE TUTOR D'AULA TRA DOCENTI INTERNI/personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime)/Esperti Esterni

Procedura di selezione di Tutor d'aula, destinata in prima istanza ai docenti interni, in seconda istanza a collaborazioni plurime, in subordine ad Esperti Esterni, per il conferimento di incarichi individuali di TUTOR D'AULA, in possesso di competenze digitali documentate per l'erogazione di Laboratori di formazione sul campo destinati al personale scolastico dell'IC Verjus.

Riferimento: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrale e formazione alla transazione digitale per il personale scolastico (D.M. n. 66/2023).

Titolo del Progetto: TrainTeachers4Verjus

C.U.P. : H34D23002940006

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34244

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto di avvio prot. n. 6359 del 04 GIUGNO 2024

EMANA

il seguente AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI **TUTOR d'AULA** per il conferimento d'incarichi per prestazione professionale non continuativa tramite valutazione comparativa per l'attuazione di 22 edizioni di **Laboratori di formazione sul campo in presenza**, destinati al personale scolastico dell'IC Verjus, nell'ambito del Progetto intitolato **TrainTeachers4Verjus**.

Il TUTOR d'AULA affiancherà il docente ESPERTO nei percorsi laboratoriali, che devono prevedere tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione.

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche "Avviso") è diretto al conferimento di **n. 1 docente TUTOR d'AULA per ogni edizione dei Laboratori di formazione sul campo in presenza, destinati al personale scolastico dell'IC Verjus, per un totale di 22 incarichi di 10 ore ciascuno per docenti TUTOR per Laboratori in presenza di 10 ore nelle seguenti date:**

CORSI PROPOSTI – LUGLIO 2024

	lun 1/7/24	mar 2/7/24	mer 3/7/24	gio 4/7/24	ven 5/7/24
9-13	Techno Atelier per Infanzia e Primaria	Techno Atelier per Infanzia e Primaria	Techno Atelier per Infanzia e Primaria	Techno Atelier Secondaria	Techno Atelier Secondaria
14-18	Techno Atelier per Infanzia e Primaria	Techno Atelier per Infanzia e Primaria	Techno Atelier Secondaria	Techno Atelier Secondaria	Techno Atelier Secondaria
9-13	Realizzare attività Steam con gli albi illustrati e il tinkering	Realizzare attività Steam con gli albi illustrati e il tinkering	Realizzare attività Steam con gli albi illustrati e il tinkering	Fare e sperimentare... con poco	Fare e sperimentare... con poco
14-18	Realizzare attività Steam con gli albi illustrati e il tinkering	Realizzare attività Steam con gli albi illustrati e il tinkering	Fare e sperimentare... con poco	Fare e sperimentare... con poco	Fare e sperimentare... con poco

	lun 8/7/24	mar 9/7/24	mer 10/7/24	gio 11/7/24	ven 12/7/24
9-13	Book Creator	Book Creator	Book Creator	Gamification	Gamification
14-18	Book Creator	Book Creator	Gamification	Gamification	Gamification
9-13	Studiamo con le emozioni	Studiamo con le emozioni	Studiamo con le emozioni	Digital storytelling	Digital storytelling
14-18	Studiamo con le emozioni	Studiamo con le emozioni	Digital storytelling	Digital storytelling	Digital storytelling

CORSI PROPOSTI – FINE AGOSTO 2024 per DOCENTI

	lun 26/8/24	mar 27/8/24	mer 28/8/24
9-13	INSEGNARE MATEMATICA CON GEOGEBRA E I GIOCHI MATEMATICI	INSEGNARE MATEMATICA CON GEOGEBRA E I GIOCHI MATEMATICI	INSEGNARE MATEMATICA CON GEOGEBRA E I GIOCHI MATEMATICI (8.30-12.30)
14-18			

CORSI PROPOSTI – FINE AGOSTO 2024 per docenti

	lun 26/8/24	mar 27/8/24	mer 28/8/24	gio 29/8/24	ven 30/8/24
8.30-10.30	roBEene SMART e LEGO Spike Essential	roBEene SMART e LEGO Spike Essential	roBEene SMART e LEGO Spike Essential	roBEene SMART e LEGO Spike Essential	roBEene SMART e LEGO Spike Essential
11-13	CODING CON MATERIALE DESTRUTTURATO	CODING CON MATERIALE DESTRUTTURATO	CODING CON MATERIALE DESTRUTTURATO	CODING CON MATERIALE DESTRUTTURATO	CODING CON MATERIALE DESTRUTTURATO

CORSI PROPOSTI – FINE AGOSTO-INIZIO SETTEMBRE 2024 per COLLABORATORI SCOLASTICI

	lun 26/8/24	mar 27/8/24	mer 28/8/24	gio 29/8/24	ven 30/8/24
13.30 - 15.30	GOOGLE WORKSPACE PER COLLABORATORI SCOLASTICI BASE	GOOGLE WORKSPACE PER COLLABORATORI SCOLASTICI BASE	GOOGLE WORKSPACE PER COLLABORATORI SCOLASTICI BASE	GOOGLE WORKSPACE PER COLLABORATORI SCOLASTICI BASE	GOOGLE WORKSPACE PER COLLABORATORI SCOLASTICI BASE
	lun 2/9/24	mar 3/9/24	mer 4/9/24	gio 5/9/24	ven 6/9/24
13.30 - 15.30	GOOGLE WORKSPACE PER COLLABORATORI SCOLASTICI AVANZATO	GOOGLE WORKSPACE PER COLLABORATORI SCOLASTICI AVANZATO	GOOGLE WORKSPACE PER COLLABORATORI SCOLASTICI AVANZATO	GOOGLE WORKSPACE PER COLLABORATORI SCOLASTICI AVANZATO	GOOGLE WORKSPACE PER COLLABORATORI SCOLASTICI AVANZATO

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di Laboratori di formazione per docenti in presenza, in cui il docente **TUTOR d'AULA** coadiuva il docente ESPERTO e ha il compito di:
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 - Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
 - Curare il monitoraggio del corso;
 - Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
 - Inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
 - Relazionare circa le proprie attività e relazione finale sul corso;
 - Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
 - Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo lo standard previsto

3. I **Laboratori di formazione sul campo in presenza** sono destinati al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo Verjus di Oleggio (NO)

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Nell'apposita domanda (allegato A) i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000:
 - Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, mail ed eventuale partita IVA
 - Di essere cittadino/a italiano/a o di Paese Membro della UE (_____)
 - Di godere dei diritti civili e politici
 - Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
 - Di non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti
 - Di non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni
 - Di possedere l'idoneità fisica per la prestazione
 - Titolo di studio posseduto
 - L'insussistenza di cause d'incompatibilità (allegato C)
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli di studio e le seguenti esperienze professionali:

Allegato B – Tabella per la valutazione delle conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico SELEZIONE PER I DOCENTI TUTOR D'AULA

Titoli di studio	Punteggio
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in ambito scientifico- tecnologico (es. Informatica, Ingegneria, Fisica, Architettura o equivalenti nell'ambito laboratoriale)	10
Laurea triennale in ambito scientifico- tecnologico (es. Informatica, Ingegneria, Fisica o equivalenti nell'ambito laboratoriale)	5
Laurea generica	2
Diploma di scuola secondaria di II grado (si considera se il candidato non ha la laurea)	1
Master universitari attinenti alle competenze digitali/tecnologiche	1 punto (per anno) max 5 punti
Corsi di specializzazione attinenti all'ambito digitale (durata annuale)	1 punto (per anno) max 5 punti
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti all'ambito laboratoriale (almeno 30 ore complessive)	0,5 punti per ogni corso (max 5 punti)
Esperienze professionali	
Tutor d'aula presso istituti scolastici e/o in laboratori didattici (es. PON) presso istituti scolastici attinenti (per almeno 10 ore per ogni corso)	5 punti (max 20 punti)
Anni d'insegnamento nella scuola a tempo indeterminato/determinato (escluso l'anno in corso)	2 punti per t.I. e 1 punto per t.D (per anno) max 20 punti

2. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione esplicitati negli allegati
3. Una commissione, appositamente costituita dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione comparativa delle domande, sulla base del Curriculum vitae.
4. La commissione formulerà una graduatoria che determinerà l'individuazione dei docenti.
5. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati e pubblicato sull'albo online della scuola. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. La durata del contratto è annuale e coincide con l'anno scolastico 2023-24 o 2024-25. L'attività relativa all'incarico in oggetto del presente avviso dovrà essere condotta nel periodo previsto, secondo un calendario definito, nei locali della scuola secondaria di I grado, per un totale di 10 ore per ogni modulo.
2. Al termine della prestazione dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico relazione riassuntiva delle attività svolte e il relativo foglio firme di presenza.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione sarà retribuita con un compenso orario lordo, omnicomprendente (con eventuali ritenute a carico dell'Amministrazione) pari a € 34,00 per il docente TUTOR D'AULA, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 giugno 2024** tramite una delle seguenti modalità:
 - a. Email a: noic81600d@istruzione.it con oggetto: "CANDIDATURA TUTOR D'AULA D.M. 66/23"
 - b. PEC a: noic81600d@pec.istruzione.it con oggetto: "CANDIDATURA TUTOR D'AULA D.M. 66/23"
 - c. Consegna a mano all'ufficio protocollo della segreteria dell'IC Verjus di Oleggio, viale Paganini, 21
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La candidatura dev'essere presentata allegando i seguenti documenti in pdf DEBITAMENTE DATATI E SOTTOSCRITTI DAL CANDIDATO:
 - A. **domanda di partecipazione**
 - o **Allegato A1: per docenti interni/collaborazione plurima**
 - o **Allegato A2: domanda di partecipazione per esperti esterni**
 - B. **Allegato B: dichiarazione dei titoli**
 - C. **Allegato C: dichiarazione insussistenza cause d'incompatibilità**
 - D. **Curriculum vitae e professionale (in pdf formato europeo)**
 - E. **Fotocopia del documento d'identità**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. La presentazione della domanda obbliga espressamente l'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a. **prioritariamente** ai docenti interni in servizio (a tempo indeterminato o determinato) presso l'Istituto Comprensivo "Verjus" di Oleggio;
 - b. **in secondo luogo** ai docenti esterni in servizio (a tempo indeterminato o determinato) presso le Istituzioni scolastiche degli Ambiti Territoriali della provincia di Novara, a cui conferire incarico di collaborazione plurima (ai sensi art. 35 CCNL Scuola);
 - c. **e subordinatamente**, ad esperti esterni (art. 7 C. 6 del D. Lgs. 165/01)

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

1. La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE Privacy 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione dell'incarico/contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE Privacy 2016/679. Con l'invio della domanda di partecipazione i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.
2. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai docenti per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'istituto in conformità alle disposizioni del Regolamento UE Privacy 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è l'ing. Claudia Faccin, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale noic81600d@istruzione.it, numero di telefono 032191226.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Claudia Faccin

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa