

Verbale del Consiglio d'Istituto n. 1 – A.S. 2024-25

Il giorno 25 settembre 2024 alle ore 18.00, il Consiglio d'Istituto è convocato in presenza nel plesso di viale Paganini, 21 in aula insegnanti.

Il Consiglio d'Istituto è riunito per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente (verbale 6 con allegati <https://icoleggio.edu.it/la-scuola/le-carte/33-verbali-del-consiglio-distituto>)
2. Surroga Componenti Consiglio d'Istituto
3. Deleghe al Dirigente Scolastico
4. Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del DS (art. 45 c. 2 D.I. n.129/2018)
5. D.I. 28 agosto 2018, n.129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima
6. D.I. 28 agosto 2018, n.129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali
7. Trasmissione al consiglio di variazioni al programma annuale 2024 su entrate finalizzate
8. Variazioni di bilancio al P.A. 2024
9. Regolamento interpello per supplenze (all. 1)
10. Approvazione progetto PNRR INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 19/24 (all.2)
11. Progetti PTOF a.s. 2024-25 (allegati 3)
12. Nomina componenti Comitato di Valutazione dei docenti (1 docente + 1 genitore)
13. Criteri di utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica
14. Chiusure pre-festive
15. Data elezione rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, classe e interclasse
16. Nomina componenti commissione mensa
17. Open day 2024
18. Acquisto eserciziari per le prove Invalsi classi II/V scuola Primaria e III Secondaria
19. Raccolta punti esercizi commerciali e adesione a iniziative di raccolta fondi per scopi benefici
20. Varie ed eventuali

Risultano presenti:

Componente	Nominativo	Presente	Assente
Dirigente scolastica	Faccin Claudia	Presente	
Componente genitori	CAVALIERE ANNA	Presente	
	D'ALESSANDRO ANTONELLA		Assente giustificata
	SCHIFITTO GIUSEPPE	Presente fino alle h 19.05	
	MANISCALCO LUCIA	Presente	
	PARACHINI ALESSANDRO	Presente	
	PEREGO FABRIZIO		Assente giustificato
	TURCONI LIDIA	Presente	
	VANDONI SAMUELA	Presente	
Componente docenti	BONINI ANNALISA	Presente	
	BRUNO ORSOLA	Presente	
	COLOMBO CRISTINA	Presente	
	GAGGINI GIULIA		Assente giustificata
	GAVINELLI MICHELA	Presente	
	INGIGNOLI MARZIA	Presente	
	STEFFANINI NICCOLO'	Presente	
	ZANOTTO SUSANNA	Presente	

Componente ATA	GAGLIARDI ANNA	Presente dalle h 18.10	
----------------	----------------	------------------------	--

Risultano assenti giustificati: Gaggini Giulia, D'Alessandro Antonella e Perego Fabrizio.

Il presidente del Consiglio d'Istituto verificata la regolarità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Il segretario del Consiglio per il presente incontro risulta essere Maniscalco Lucia

La dirigente propone l'integrazione del seguente punto all'ordine del giorno:

- *Uscite didattiche scuola Primaria*
- *Accordo di rete CTS*

Il Consiglio approva all'unanimità l'integrazione all'O.d.G.

#### **DELIBERA n. 1**

Il Consiglio d'Istituto è quindi riunito per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente (verbale 6 con allegati <https://icoleggio.edu.it/la-scuola/le-carte/33-verbali-del-consiglio-distituto>)
2. Surroga Componenti Consiglio d'Istituto
3. Deleghe al Dirigente Scolastico
4. Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del DS (art. 45 c. 2 D.I. n.129/2018)
5. D.I. 28 agosto 2018, n.129 art. 45 c.2 lettera d) - Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima
6. D.I. 28 agosto 2018, n.129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali
7. Trasmissione al consiglio di variazioni al programma annuale 2024 su entrate finalizzate
8. Variazioni di bilancio al P.A. 2024
9. Regolamento interpello per supplenze (all. 1)
10. Approvazione progetto PNRR INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 19/24 (all.2)
11. Progetti PTOF a.s. 2024-25 (allegati 3)
12. Nomina componenti Comitato di Valutazione dei docenti (1 docente + 1 genitore)
13. Criteri di utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica
14. Chiusure pre-festive
15. Data elezione rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, classe e interclasse
16. Nomina componenti commissione mensa
17. Open day 2024
18. Acquisto esercizi per le prove Invalsi classi II/V scuola Primaria e III Secondaria
19. Raccolta punti esercizi commerciali e adesione a iniziative di raccolta fondi per scopi benefici
20. Uscite didattiche scuole Primarie (all. 4)
21. Accordo di Rete CTS (all. 5)
22. Varie ed eventuali

#### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale del Consiglio d'Istituto del 1 luglio 2024 è stato letto a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio delibera a maggioranza (e due astenuti) l'approvazione del verbale precedente.

#### **DELIBERA n. 2**

#### **2. Surroga Componenti Consiglio d'Istituto**

A partire dal 1 settembre 2024, due membri dei Rappresentanti dei Genitori del Consiglio di Istituto decadono dalla nomina, in quanto i loro figli non sono più presenti in questo Istituto. Risulta tra i candidati eletti, dai verbali relativi alle operazioni elettorali per l'elezione degli Organi collegiali a durata triennale svoltesi nell'anno scolastico 2021/2022 dai quali risultano i nominativi dei genitori D'Alessandro Antonella e Schifitto Giuseppe quali primi esclusi. Si procede alla surroga dei componenti del Consiglio d'Istituto. Il Consiglio d'Istituto è quindi così composto:

n. 1 Dirigente Scolastico

n. 8 Genitori

n. 8 docenti

n. 1 personale ATA

per un totale di 18 componenti.

### 3. Deleghe al Dirigente Scolastico

La Dirigente propone al Consiglio di avere delega per l'autorizzazione di iniziative che spesso hanno carattere di urgenza, ovvero:

- concessione di locali
- partecipazione a bandi di concorso per avere finanziamenti
- convenzioni con altre scuole e università (per Tirocini, progetti, etc)
- visite e viaggi di istruzione (per occasioni particolari non prevedibili)

Il Consiglio delibera all'unanimità le deleghe al Dirigente scolastico per autorizzare le iniziative indicate.

**DELIBERA n. 3**

### 4. Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del DS (art. 45 c. 2 D.I. n.129/2018)

Art. 1 D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro

#### **Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali**

a) tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall'art. 50, commi 1 a e 1 b, del D.lgs. citato in premessa, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;

- **procedura negoziata previa consultazione**, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, secondo quanto previsto dall'art. 50, commi 1 a e 1 b, per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa, e, per i lavori, inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi inferiore a 140,000 euro, IVA esclusa;

b) Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico è pertanto elevato a 39.999,99 euro, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Il Consiglio delibera all'unanimità criteri e limiti per l'attività negoziale del DS.

**DELIBERA n. 4**

### 5. D.I. 28 agosto 2018, n.129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima

#### **UTILIZZO LOCALI E BENI**

a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

b. l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;

c. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:

1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;

3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
7. avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.
8. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista.

Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.

9. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.

10 Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

11 La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

Il Consiglio delibera all'unanimità i criteri per l'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima.

## **DELIBERA n. 5**

### **6. D.I. 28 agosto 2018, n.129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali**

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.

2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.

3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.

4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.

Il Consiglio delibera all'unanimità i criteri per Partecipazione a progetti internazionali.

## **DELIBERA n. 6**

### **7. Trasmissione al consiglio di variazioni al programma annuale 2024 su entrate finalizzate**

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 26 in data 05.12.2024; VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018; CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: Maggiore contributo per progetti tutela e valorizzazione della biodiversità. Da Ente di gestione aree protette del Ticino - € 0,03 Stanziati su A05 . Avviso prot. Prot. 59369 del 19/04/2024 "Fondi Strutturali Europei - "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027" . Decreto assunzione a bilancio prot. 8164 del 27.08.2024. Inserimento in

bilancio P02.2 € 79.944,00. Quote diario di istituto a.s 2024/25- € 3.192,00 . Stanziati su A03.3; il DS trasmette le variazioni di bilancio su entrate finalizzate in allegato.

#### 8. Variazioni di bilancio al P.A. 2024

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 26 in data 05.12.2024; VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018; CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
15	60.75	Contributo Convenzione Programma Frutta nella scuola a.s 2023/24. Stanziati su A05
16	1130	Contributo per tirocinanti da Università. (Enna Kore 250,00 + Univ. Bicocca 300,00 + Univ. Torino 300,00+ Univ. Calabria 280,00) Stanziati su A05

Il Consiglio delibera all'unanimità le variazioni di bilancio sopra esposte.

#### DELIBERA n. 7

#### 9. Regolamento interpello per supplenze (all. 1)

L'interpello consente a persone non inserite nelle graduatorie di Istituto di chiedere la possibilità di assunzione presso l'Istituto. Si propone il regolamento per gli interPELLI in allegato

Il Consiglio delibera all'unanimità i criteri e il regolamento per l'individuazione dei docenti tramite interpello per l'A.S. 2024-25.

#### DELIBERA n. 8

#### 10. Approvazione progetto PNRR INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 19/24 (all.2)

L'IC Verjus risulta destinatario dei fondi **D.M. n. 19 del 2 febbraio 2024** (cosiddetto DIVARI)

- PNRR del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
- Investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*
- Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica

La commissione appositamente nominata dal Collegio dei Docenti ha predisposto il progetto da presentare in piattaforma PNRR Futura entro il 4 ottobre 2024 (allegato 2)

Il Consiglio delibera all'unanimità il progetto PNRR Divari.

#### DELIBERA n. 9

#### 11. Progetti PTOF a.s. 2024-25 (all. 3)

Il Collegio Docenti ha proposto e approvato i seguenti progetti dettagliati nelle schede allegate:

- Corsa Contro la fame
- Giocoleria in collaborazione con l'OMAR
- Raccolta fondi per Onlus (ANFFAS, AIRC e ASSOCIAZIONE VALENTINI).
- Patentino dello smartphone
- Sport e territorio
- SOSpeso
- Coro Rodari (PN Scuola)
- Trekking e Mountain Bike (PN Scuola)

- Digital Experiences (PN Scuola)
- Laboratorio Interculturale (PN Scuola)
- Educazione all'affettività (50 ore esperto esterno psicologo – costo stimato € 5.600)
- Lapis (ore parzialmente finanziate da Progetto regionale e dal Fondo d'istituto – stimato 40 ore nel fis)
- **Mediatori linguistici** – per 380 ore costo stimato € 8.246
- **“Prevenire si può” test standardizzati di screening** per gli alunni delle classi seconde della scuola primaria per identificare precocemente i disturbi di apprendimento di lettura e scrittura - costo stimato € 3.000
- **Sportello psicologico** supporto alunni- per 100 ore Infanzia/Primaria e 100 ore secondaria - costo stimato € 7.000

Il Consiglio delibera all'unanimità i progetti che prevedono esperti interni/esterni.

#### **DELIBERA n. 10**

#### **12. Nomina componenti Comitato di Valutazione dei docenti (1 docente + 1 genitore)**

Il comitato di valutazione dei docenti nasce per effetto dell'Ex art. 11 d. lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2015. Il Comitato di valutazione dei docenti è costituito dal dirigente scolastico, da tre docenti in servizio nell'istituzione scolastica di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal Consiglio d'Istituto, da un rappresentante dei genitori scelto dal Consiglio d'Istituto, da un componente esterno individuato dall'USR tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il Collegio dei Docenti ha nominato le docenti Bruno Orsola e Mazzon Elisa.

Il Consiglio d'Istituto deve individuare un docente e un rappresentante dei genitori.

Candidature docenti: Cardano Monica

Candidatura rappresentante dei genitori: Lucia Maniscalco

La DS ufficializza l'elezione di Cardano Monica e Lucia Maniscalco

#### **Il Comitato di valutazione dei docenti risulta così composto:**

**Docenti: Bruno Orsola, Cardano Monica e Mazzon Elisa.**

**Rappresentante dei genitori: Lucia Maniscalco.**

#### **13. Criteri di utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica**

Si individuano le seguenti **attività**:

- attività legate alla gestione e all'organizzazione (sono individuate nell'organigramma)
  - attività legate alla didattica (progettualità, commissioni, coordinatori dei consigli di classe, gruppi di lavoro)
- da non intendere come ordine di priorità.

Vengono individuate le seguenti **priorità** per cui deliberare l'esecutività dei progetti:

- progetti per l'eccellenza e il recupero (implementazione PDM)
- progetti di Istituto
- progetti di plesso
- progetti che coinvolgono più classi
- progetti che coinvolgono una sola classe

Il Collegio delibera all'unanimità, i criteri e le priorità per le attività da incentivare.

#### **DELIBERA N.11**

#### **14. Chiusure pre-festive**

In seguito all'acquisizione del parere favorevole da parte di tutto il personale ATA di chiusura nei seguenti giorni prefestivi:

**martedì 24 e martedì 31 dicembre 2024 e giovedì 14 agosto 2025**

Si precisa che in tali giornate è già prevista la sospensione delle attività didattiche. In queste giornate risulterebbe in servizio un numero minore di unità di personale e l'apertura degli uffici con personale ridotto comporterebbe una spesa di funzionamento sproporzionata al vantaggio che se ne ricaverebbe sul piano dell'erogazione del servizio.

Il Consiglio decide all'unanimità la chiusura degli uffici nelle giornate indicate.

## **DELIBERA N. 12**

### **15. Data elezione rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, classe e interclasse**

Il rinnovo degli organi collegiali è programmato nelle seguenti date:

- **Consigli d'Intersezione: assemblee elettive e votazioni nelle sezioni - lunedì 14 ottobre 2024 INFANZIA**
- **Consigli d'Interclasse: assemblee elettive e votazioni nelle classi - mercoledì 16 ottobre 2024 PRIMARIA**
- **Consigli di classe: assemblee elettive e votazioni nelle sezioni - lunedì 21 ottobre 2024 SECONDARIA**

Si elegge la commissione elettorale composta da: Maria Vassalli (ATA), Rosa Angela Multinu (DOCENTI), Rivolta Giovanna (DOCENTI), Angela Ascolese (GENITORI) e Elisa Danesi (Genitori)

Il Consiglio delibera all'unanimità la commissione elettorale.

## **DELIBERA N. 13**

### **16. Nomina componenti commissione mensa**

Vengono nominati i seguenti componenti della commissione mensa:

#### **Genitori**

Santoro Michela (Negri) [michela.santoro89@gmail.com](mailto:michela.santoro89@gmail.com)

Danesi Elisa (Palestrini) [elisa.danesi@icoleggio.edu.it](mailto:elisa.danesi@icoleggio.edu.it)

Macri Valeria (Munari) [vale82macri@gmail.com](mailto:vale82macri@gmail.com)

Porzio Serena (Maraschi) [serenaporzio86@gmail.com](mailto:serenaporzio86@gmail.com)

Schifitto Roberto (Rodari) [roberto.schifitto@gmail.com](mailto:roberto.schifitto@gmail.com)

Del Monaco Stefano (Verjus) [stefanodelmonaco80@gmail.com](mailto:stefanodelmonaco80@gmail.com)

#### **Docenti**

Piumati Chiara (Munari-Negri) [chiara.piumati@icoleggio.edu.it](mailto:chiara.piumati@icoleggio.edu.it)

Borgia Rita (Rodari) [rita.borgia@icoleggio.edu.it](mailto:rita.borgia@icoleggio.edu.it)

Nava Rita (Maraschi) [rita.nava@icoleggio.edu.it](mailto:rita.nava@icoleggio.edu.it)

Ragonese Lorena (Palestrini-Verjus) [lorena.ragonese@icoleggio.edu.it](mailto:lorena.ragonese@icoleggio.edu.it)

### **17. Open day 2024**

La scuola organizza le seguenti giornate di scuola aperta:

Scuola dell'Infanzia NEGRI e MUNARI: **martedì 10 e mercoledì 11 dicembre** dalle 17 alle 18.30

Scuole primarie: plesso Maraschi, plesso Palestrini e plesso Rodari, **sabato 7 dicembre** apertura in tre momenti durante la giornata.

Plesso Verjus: **sabato 14 dicembre** dalle 14 alle 17

Sabato 14 dicembre la scuola organizza il Salone dell'Orientamento dalle 10 alle 12.

### **18. Acquisto eserciziari per le prove Invalsi classi II/V scuola Primaria e III Secondaria**

Le docenti di seconda e quinta della scuola Primaria propongono l'acquisto di un eserciziario in preparazione alle prove Invalsi. Costo massimo 10 euro per la seconda e 15 euro per la quinta (comprensivi dell'acquisto del testo di inglese).

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'acquisto degli eserciziari per gli invalsi

## **DELIBERA N. 14**

### **19. Raccolta punti esercizi commerciali e adesione a iniziative di raccolta fondi per scopi benefici**

Si comunica che la scuola ha aderito alla raccolta punti degli esercizi commerciali Esselunga, Amazon, Coop e Decathlon.

Si propone di aderire alle seguenti iniziative di raccolta fondi per scopi benefici e per associazioni di volontariato/promozione sociale:

- a. Cancro io ti blocco, AIRC
- b. Fiori nelle scuole – ANFFAS
- c. raccolta alimentare
- d. Corsa contro la fame
- e. Stelle di Natale - Associazione Valentini

Il Consiglio delibera all'unanimità la partecipazione e la promozione alle iniziative elencate.

## **DELIBERA N.14**

### **20. Uscite didattiche scuole Primarie (allegato 5)**

Il Collegio dei docenti propone le uscite didattiche per la scuola Primaria in allegato.

Il Consiglio delibera all'unanimità le uscite didattiche delle scuole Primarie.

## **DELIBERA N.15**

### **21. Accordo di rete CTS (all. 6)**

Ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/18 si propone l'accordo di rete.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'accordo di rete proposto.

## **DELIBERA N.16**

### **22. Varie ed eventuali**

Non essendoci altri argomenti la seduta è tolta alle ore 19:25

Il Segretario

Maniscalco Lucia

Il Presidente

Samuela Vandoni