



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Al Direttore S.G.A.  
Dott.ssa Tiziana Rappanello

Al Sito Web

Albo Online

Amministrazione Trasparente

Agli Atti del fascicolo del progetto

Prot. e data informatici

**OGGETTO: Nomina per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-111".**

**Codice CUP: H34D24000990007**

**Titolo del progetto: G.A.S. 2.0 Grow up At School**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **Prot. 59369 del 19/04/2024** "Fondi Strutturali Europei - "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027" - **Avviso pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 , Fondo Sociale Europeo Plus" - Priorità 1- Scuola e Competenze (FSE+)" - Obiettivo specifico ESO4.6 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Azione A4.A Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica;**
- Vista la delibera del Collegio docenti n. **59 del 15/05/2024** e del Consiglio di Istituto n. **46 del 16/05/2024** di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto **G.A.S. 2.0 Grow up At School**, protocollato con n. **Prot 74270 del 25/05/2024** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. **Prot. A00GABMI n. 83244 del 12/06/2024** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **G.A.S. 2.0 Grow up At School** - codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-111** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 79.944,00;**
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il proprio decreto prot. n. 8164 del 27/8/24 di assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 79.944,00;**
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come successivamente integrato e modificato;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

**CONSIDERATO** che il Direttore SGA possiede le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

**PRESO ATTO** della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente;



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**RITENUTO** di autorizzare il Direttore SGA all'espletamento dell'incarico in oggetto;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**AFFIDA**

Al Direttore SGA Dott. TIZIANA RAPPANELLO l'incarico operativo strumentale di **SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager**

nell'ambito del progetto **PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-111"**.

**Codice CUP: H34D24000990007**

**Titolo del progetto: G.A.S. 2.0 Grow up At School**

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino al termine del progetto, nell'ambito dei seguenti percorsi formativi:

Attività	Ore
<b>supporto tecnico e organizzativo al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager Progetto PN/FSE + / FESR</b>	<b>100</b>

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino al termine di tutte le operazioni relative al progetto, ivi inclusa la rendicontazione e i controlli ed è conferito per un massimo di n. 100 ore retribuite al compenso orario di € 27,00 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 2.700 a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. CLAUDIA FACCIN

Documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per accettazione  
Il Direttore S.G.A.  
Dott. Tiziana Rappanello