

Oleggio, 19 novembre 2024

All'albo d'Istituto  
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI ESPERTI INTERNI/DOCENTI TUTOR per personale interno**

Procedura di selezione, destinata ai docenti interni e in seconda istanza a collaborazioni plurime, per il conferimento di incarichi individuali a formatori esperti, in possesso di competenze digitali e didattiche documentate per l'erogazione di **Laboratori di formazione sul campo** destinati al personale scolastico dell'IC Verjus.

Riferimento: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrale e formazione alla transazione digitale per il personale scolastico (D.M. n. 66/2023).

**Titolo del Progetto: TrainTeachers4Verjus**

**C.U.P. : H34D23002940006**

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34244**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina prot. n. 12203 del 19 novembre 2024

**EMANA**

il seguente AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI INTERNI/DOCENTI TUTOR per il conferimento d'incarichi per prestazione professionale non continuativa di docenti esperti e tutor tramite valutazione comparativa per l'attuazione di 2 edizioni da 10 ore ciascuna di **Laboratori di formazione sul campo in presenza**, destinati al personale scolastico dell'IC Verjus, nell'ambito del Progetto intitolato **TrainTeachers4Verjus**.

*I percorsi laboratoriali devono prevedere tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione.*

**Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche "Avviso") è diretto al conferimento di **n. 1 docente esperto e di n.1 docente tutor per ogni edizione dei Laboratori di formazione sul campo in presenza, destinati al personale scolastico dell'IC Verjus, per un totale di 2 incarichi di 10 ore ciascuno per docenti ESPERTI e per un totale di 2 incarichi di 10 ore ciascuno per docenti TUTOR per Laboratori in presenza di 10 ore + 10 ore.**
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di Laboratori di formazione per docenti in presenza, in cui il docente esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
3. I Destinatari dei **Laboratori di formazione sul campo in presenza** sono i docenti dell'Istituto Comprensivo Verjus di Oleggio (NO).
4. Le 2 edizioni dei laboratori di **Learning Design**, base e avanzato, hanno l'obiettivo di insegnare a costruire percorsi formativi adatti ad ogni situazione. Si prevede l'introduzione alla formazione multisensoriale e alla creazione di vere e proprie *learning experiences*, abbinate a strategie comunicative e metodologie innovative per la gestione della comunicazione. Non si tratta solo di "imparare ad imparare", ma di capire come l'apprendimento abbia delle componenti a volte imprevedibili ed a volte troppo scontate. La sperimentazione, anche sotto forma di "gioco" è alla base dell'apprendimento, e soprattutto alla base dello sviluppo delle competenze. La progettazione dell'apprendimento non è solo una sequenza di nozioni ed argomenti concatenati tra loro, e poi il docente deve valutare ciò che il discente ha appreso, per dimostrare di "avere fatto bene il proprio lavoro"; il Learning Design richiede un'attenzione particolare non solo verso il discente, ma anche verso la dimensione umana del docente.
  - a. E' prevista:

- i. l'introduzione di strumenti adeguati per rispondere ai mutamenti del processo di apprendimento e del linguaggio comunicativo;
- ii. una formazione specifica anche per la gestione dei tempi, degli spazi e delle emozioni (ansia, stress, pressione generate da tempistiche prestabilite),
- iii. una formazione che possa fornire una serie di strumenti pratici per gestire stili di apprendimento diversi e processi di apprendimento difficili e come il nostro cervello impara davvero;
- iv. quali sono le strategie per insegnare ad imparare.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Nell'apposita domanda (allegato A) i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000:
  - Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, mail ed eventuale partita IVA
  - Di essere cittadino/a italiano/a o di Paese Membro della UE ( \_\_\_\_\_ )
  - Di godere dei diritti civili e politici
  - Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
  - Di non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti
  - Di non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni
  - Di possedere l'idoneità fisica per la prestazione
  - Titolo di studio posseduto
  - L'insussistenza di cause d'incompatibilità (allegato C)
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli di studio e le seguenti esperienze professionali:

#### **Allegato B – Tabella per la valutazione delle conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico SELEZIONE PER I DOCENTI ESPERTI**

<b>RIF. CV</b>	<b>Titoli di studio per Esperto</b>	<b>Punteggio</b>
A	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in ambito scientifico- tecnologico (es. Matematica, Informatica, Ingegneria, Fisica, Architettura o equivalenti nell'ambito laboratoriale)	10
B	Laurea triennale in ambito scientifico- tecnologico (es. Informatica, Ingegneria, Fisica o equivalenti nell'ambito laboratoriale)	5
C	Laurea generica	2
D	Diploma di scuola secondaria di II grado in ambito scientifico- tecnologico o titolo equipollente nell'ambito laboratoriale (si considera se il candidato non ha la laurea)	1
E	Master universitari attinenti alle competenze digitali/tecnologiche	1 punto (per anno) max 5 punti

F	Corsi di specializzazione attinenti all'ambito digitale (durata annuale)	1 punto (per anno) max 5 punti
G	Corsi di formazione/aggiornamento attinenti all'ambito laboratoriale (almeno 30 ore complessive)	0,5 punti per ogni corso (max 5 punti)
<b>Esperienze professionali per Esperto</b>		
H	Docenza presso istituti scolastici e/o in laboratori didattici PER PERSONALE SCOLASTICO presso istituti scolastici attinenti all'ambito laboratoriale (dal 2018 per almeno 10 ore per ogni corso)	5 punti (max 20 punti)
I	Docenza presso istituti scolastici e/o in laboratori didattici PER ALUNNI DEL I CICLO presso istituti scolastici attinenti all'ambito laboratoriale (dal 2018 per almeno 10 ore per ogni corso)	2 punti (max 10 punti)
L	Anni d'insegnamento nella scuola a tempo indeterminato/determinato (escluso l'anno in corso)	2 punti per t.I. e 1 punto per t.D (per anno) max 20 punti
<b>PROPOSTA PROGETTUALE</b>		
	Valutazione in base al dettaglio e alla qualità della proposta definita in base agli obiettivi, al cronoprogramma, alla metodologia e alla descrizione delle attività laboratoriali	Da 1 a 20 punti

- La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione esplicitati negli allegati **(N.B.: IL PUNTEGGIO MINIMO PER L'ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA E' DI 60 PUNTI)**
- Una commissione, appositamente costituita dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione comparativa delle domande, sulla base del Curriculum vitae DOVE IL CANDIDATO ESPLICITERA' il titolo/l'esperienza posseduta INSERENDO LA LETTERA A,B,C.... IN CORRISPONDENZA DEL REQUISITO POSSEDUTO.
- La commissione formulerà una graduatoria che determinerà l'individuazione dei docenti.
- L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati e pubblicato sull'albo online della scuola. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

#### **Articolo 4 - Durata dell'incarico**

- La durata del contratto è annuale e coincide con l'anno scolastico 2024-25. L'attività relativa all'incarico in oggetto del presente avviso dovrà essere condotta nel periodo previsto, secondo un calendario definito, nei locali della scuola secondaria di I grado, per un totale di 10 ore per ogni modulo.
- Al termine della prestazione dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico relazione riassuntiva delle attività svolte e il relativo foglio firme di presenza (*time sheet*).
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

#### **Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

- La prestazione sarà retribuita con un compenso orario lordo, omnicomprendente (con eventuali ritenute a carico dell'Amministrazione) pari a € 122,00 per il docente ESPERTO e pari a € 34,00 per il docente ESPERTO, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

#### **Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 novembre 2024** tramite una delle seguenti modalità:
  - Email a: [noic81600d@istruzione.it](mailto:noic81600d@istruzione.it) con oggetto: "CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR D.M. 66/23"

- b. PEC a: [noic81600d@pec.istruzione.it](mailto:noic81600d@pec.istruzione.it) con oggetto: "CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR D.M. 66/23"
- c. Consegna a mano all'ufficio protocollo della segreteria dell'IC Verjus di Oleggio, viale Paganini, 21
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La candidatura dev'essere presentata allegando i seguenti documenti in pdf DEBITAMENTE DATATI E SOTTOSCRITTI DAL CANDIDATO:
  - A. **Allegato A: domanda di partecipazione**
  - B. **Allegato B: dichiarazione dei titoli**
  - C. **Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause d'incompatibilità**
  - D. **Proposta progettuale (in pdf) con esplicitato il calendario delle lezioni (ore intere) da svolgere ENTRO IL 31 AGOSTO 2025**
  - E. **Curriculum vitae e professionale (in pdf formato europeo) dove si evidenziano tutte le esperienze formative e professionali che contribuiscono all'assegnazione del punteggio per la valutazione comparativa**
  - F. **Fotocopia del documento d'identità**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. La presentazione della domanda obbliga espressamente l'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - a. ai docenti interni in servizio (a tempo indeterminato o determinato) presso l'Istituto Comprensivo "Verjus" di Oleggio;

#### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Articolo 10 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

1. La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE Privacy 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione dell'incarico/contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE Privacy

2016/679. Con l'invio della domanda di partecipazione i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

2. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai docenti per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'istituto in conformità alle disposizioni del Regolamento UE Privacy 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è l'ing. Claudia Faccin, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale noic81600d@istruzione.it, numero di telefono 032191226.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Claudia Faccin

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa