

Prot. N° vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Codice CUP: H34D24000990007

Oggetto: AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTI nei percorsi afferenti al progetto dal titolo G.A.S. 2.0 Grow up At School – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-111

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso Prot. 59369 del 19/04/2024 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 , Fondo Sociale Europeo Plus" - Priorità 1- Scuola e Competenze (FSE+)" - Obiettivo specifico ESO4.6 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Azione A4.A Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. **59 del 15/05/2024** e del Consiglio di Istituto n. **46 del 16/05/2024** di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto **G.A.S. 2.0 Grow up At School**, protocollato con n. **Prot 74270 del 25/05/2024** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. **Prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **G.A.S. 2.0 Grow up At School – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-111** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 79.944,00;**
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Visto il proprio decreto prot. n. 8164 del 27/8/24 di assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 79.944,00;**
- Preso atto della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:
Gruppo sportivo junior e gruppo sportivo senior
- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visti gli artt. 2222 e segg. C.C.
- Visto il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;
- Visto il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor ed esperti** mediante procedura comparativa per titoli, per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal titolo **G.A.S. 2.0 Grow up At School – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-111**.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

MODULO 12. Gruppo sportivo junior	30	Max N. 20 alunni scuola Primaria/secondaria 1° grado	€ 6.060	Figure richieste: n. 1 Esperto n. 1 Tutor n. 1 docente di sostegno
MODULO 13. Gruppo sportivo senior	30	Max N. 20 alunni scuola primaria/secondaria 1° grado	€ 6.060	Figure richieste: n. 1 Esperto n. 1 Tutor n. 1 docente di sostegno

Per ogni modulo sono previsti costi di gestione per l'acquisto di materiali a supporto del laboratorio.

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti e tutor** nell'ambito del progetto dal titolo **G.A.S. 2.0 Grow up At School** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-111** sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

	Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Esperto	Si veda dettaglio	2	60	Euro 70,00
2	Tutor	Si veda dettaglio	2	60	Euro 30,00
3	Docente di Sostegno	Supporto ad alunni DVA	2	60	Euro 30,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

I **DOCENTI DI SOSTEGNO** con i seguenti compiti:

1. Supporto all'esperto nella gestione e nella partecipazione alle attività da parte di alunni con disagio

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
 - xi. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli e le esperienze specificate negli allegati:

PER ESPERTI/TUTOR: ALLEGATO B

PER DOCENTE DI SOSTEGNO: ALLEGATO B_SOSTEGNO

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione, appositamente costituita dal Dirigente Scolastico che provvederà alla valutazione comparativa delle domande e formulerà una graduatoria che determinerà l'individuazione dei docenti, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione esplicitati negli allegati.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati e pubblicato sull'albo online della scuola. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Il docente Esperto/soggetto esterno non può svolgere l'incarico di Tutor per lo stesso modulo (e viceversa); può presentare domanda per tutti e tre i profili ed indicare nelle note del modulo digitale l'ordine di precedenza degli incarichi in caso di posizionamento utile nella graduatoria.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base a:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 30 ore a decorrere dalla data dell'incarico/contratto e andrà conclusa entro il 31 dicembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Professionalità	Importo orario Lordo stato
Esperto	€ 70,00
Tutor	€ 30,00

Docente di sostegno	€ 30,00
---------------------	---------

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

a) Personale interno, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato

Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12** del giorno **14 maggio 2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **I.C.E.S. VERJUS**, con una delle seguenti modalità:

- in formato cartaceo in plico chiuso su cui dovrà essere indicato il nome del candidato e la dicitura: "PN SCUOLA", spedita per posta con raccomandata A/R;
- consegnata a mano presso la segreteria di questa istituzione scolastica;
- tramite invio dei documenti richiesti in pdf all'indirizzo di posta elettronica ordinaria noic81600d@istruzione.it con Oggetto: "CANDIDATURA per Conferimento incarico PN SCUOLA".

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto ove per qualsiasi motivo la busta non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dall'avviso).

Farà fede, esclusivamente, la registrazione al protocollo della Scuola e non la data del timbro postale di spedizione.

3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

4. Il candidato dovrà consegnare i seguenti documenti:

- a) All. A La domanda di partecipazione con dichiarazione esclusione cause incompatibilità
- b) All. B Tabella/e di valutazione titoli (per esperto/tutor o docente di sostegno)
- c) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- d) Copia fotostatica della carta d'identità
- e) **SOLO PER LA CANDIDATURA COME ESPERTO: progetto dettagliato sull'attività proposta**

5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icoleggio.edu.it**.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **FACCIN CLAUDIA**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.C. E.S. VERJUS**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **FACCIN CLAUDIA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Vargiu Scuola**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.icoleggio.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da IL DIRIGENTE SCOLASTICO - **FACCIN CLAUDIA**

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Tabella valutazione titoli (Esperto+Tutor)

All. B: Tabella valutazione titoli (Sostegno)