



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.S. VERJUS"
VIALE PAGANINI, 21 28047 OLEGGIO (NO)
TELEFONO 0321-91226 FAX 0321-961966 C.F. 80010700039
Indirizzo email noic81600d@istruzione.it – email pec noic81600d@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX

Prot. n. B1/13 IV.05

Oleggio, 31 Gennaio 2019

Assistente Amministrativo
Maria Grazia Seghizzi
SEDE

All'Albo on-line

OGGETTO: Incarico per lo svolgimento di attività inerenti alla mansione del proprio profilo professionale e connesse con l'attuazione del PON – Fondi Strutturali Europei.

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di

docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

TITOLO DEL PROGETTO "WWW (what, where, why)"

codice identificativo progetto 10.2.2A. -FSEPON- PI- 2017- 258

CUP: **H37117000500006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti FSE;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera n. 32 del Collegio Docenti del 29/03/2017 di adesione della scuola ai progetti PON 2014-2020 - Per la scuola - Competenze e ambiente per l'apprendimento (FSE-FSER);

VISTA la delibera n. 54 del Consiglio di Istituto del 6/04/2017 di adesione formale della scuola ai progetti PON 2014-2020 - Per la scuola - Competenze e ambiente per l'apprendimento (FSE-FSER);



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSER)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.S. VERJUS"
VIALE PAGANINI, 21 28047 OLEGGIO (NO)
TELEFONO 0321-91226 FAX 0321-961966 C.F. 80010700039
Indirizzo email noic81600d@istruzione.it – email pec noic81600d@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX

VISTO il progetto presentato – candidatura n. 36151 del 21/02/2017;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 10/09/2018 di assunzione al bilancio del Progetto WWW (what,where,why);

VISTA la graduatoria approvata con decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 379 del 16/01/2019;

INCARICA

L'assistente amministrativo Sig.ra Maria Grazia Seghizzi, per lo svolgimento dell'incarico di supporto alla gestione del progetto " WWW (what, where, why)".

Tale incarico si riferisce alle attività legate alla gestione amministrativa del PON:

Art. 1 Compiti dell' Assistente Amministrativo:

1. Supporto amministrativo nelle varie fasi di realizzazione del progetto (nomine, contratti, ecc. e tutti gli atti necessari alla realizzazione del Progetto)
2. pubblicazione di avvisi, comunicazioni
3. richiesta e trasmissione di documenti
4. Riproduzione di materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
5. Raccolta, archiviazione e custodia di tutta la documentazione relativa al Progetto
6. Cura e gestione di tutte le pratiche contabili
7. Inserimento di tutti i dati richiesti al GPU
8. controllo finale della piattaforma

L'incarico prevede fino a un massimo di n° 6 ore per ogni modulo, ore da prestare in orario aggiuntivo al servizio.

Il monte orario complessivo previsto non potrà essere superato, sarà eventualmente rivisto in base all'andamento dei moduli stessi.

Termini di pagamento

Il compenso è quello stabilito dal CCNL vigente e sarà liquidato in base ai moduli realizzati, alle ore previste nei singoli moduli, commisurato all'attività effettivamente svolta, a relazione finale fornita e rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la prof.ssa Daniela Rossi, Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Daniela ROSSI)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)