

## VERBALE incontro RSU del 5 settembre 2025

Alle ore 11.45 inizia la riunione della RSU, convocata in data 28 agosto 2025 per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Attribuzione FIS 24/25 (consuntivo)
2. Avvio relazioni sindacali per l'a.s. 2025/26 ( ai sensi dell'art. 5 c. 7 CCNL 19-21)
3. Informazione ( ai sensi dell'art. 5 CCNL 19-21)
4. Varie ed eventuali

Sono presenti:

La DS Claudia Faccin;

Il DSGA Antonio Gaudio;

Le RSU d'Istituto: Elisa Danesi e Novella Dall'Oglio (delegate FLC CGIL), Ilaria Bertinotti (delegata USB), Anna Gagliardi (delegata UIL);

I rappresentanti provinciali Marco Almasio (FLC CGIL), Concetta Mazzone (UIL) e Francesco Altini (CISL). E' presente Lombardo Giuseppe come terminale associativo CISL.

1. Vista l'apertura del POS in data 18 agosto, la DS e la DSGA avevano provveduto al caricamento delle cifre contrattate. Il personale ha quindi ricevuto i compensi spettanti nel cedolino del mese di settembre. Il DSGA riferisce che l'importo totale liquidato è pari a euro 87.545 con un avanzo di 29 euro. Per quanto riguarda le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, l'avanzo ammonta a euro 1377.02. Per le attività complementari di ed.fisica, l'avanzo è di 1084,41 euro.
2. Si concorda di inserire nell'organigramma i nominativi delle responsabili della biblioteca nei plessi Negri, Munari e Maraschi.  
Incarichi aggiuntivi ATA: a seguito di lamentele da parte di alcuni collaboratori scolastici dovute al fatto che una CS supporta la segreteria nelle iscrizioni degli alunni, si concorda di incentivare con un pacchetto di ore di straordinario i CS in servizio quando le iscrizioni degli alunni coincidono con l'orario di svolgimento delle pulizie.  
Inoltre, si concorda di specificare nel dettaglio quali sono i compiti richiesti nell'incarico denominato "supporto all'organizzazione".  
Piani annuali dei docenti: Le Rsu Danesi e Bertinotti specificano che le ore dei GLO vanno conteggiate nel comma 3B. La DS provvederà alla correzione.  
Permessi retribuiti per motivi personali/famigliari: La RSU e i rappresentanti provinciali ribadiscono la validità dell'autocertificazione, così come previsto dal contratto (art. 35 comma 2 del CCNL 19/21). Inoltre si ribadisce che la motivazione oggetto del permesso va specificata ma è insindacabile. La DS informa la RSU di voler inviare al personale una circolare con dettagliate le indicazioni per la richiesta dei suddetti permessi. Dopo ampia

discussione si concorda che è facoltà del dipendente allegare o meno un documento ulteriore rispetto all'autocertificazione.

Si stabilisce la data della prossima riunione: 31 ottobre ore 13.30

3. La DS ha provveduto ad inviare la documentazione oggetto di informazione.
4. Si concorda di inviare all'assistente amministrativo Roberto Lo Pizzo i verbali delle riunioni RSU per la pubblicazione all'albo sindacale online.

Esauriti gli argomenti, la riunione termina alle ore 13.40