



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.S. VERJUS"  
VIALE PAGANINI, 21 28047 OLEGGIO (NO)  
TELEFONO 0321-91226 FAX 0321-961966 C.F. 80010700039  
Indirizzo email [noic81600d@istruzione.it](mailto:noic81600d@istruzione.it) – email pec [noic81600d@pec.istruzione.it](mailto:noic81600d@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX

Prot. n.

Oleggio, 09 novembre 2018

## **OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di Assistente Amministrativo interno**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

TITOLO DEL PROGETTO " WWW (what,where,why)"

codice identificativo progetto 10.2.2A. -FSEPON- PI- 2017- 258  
CUP: **H37117000500006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/PROT. N. 1953 del 21/02/2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" *ss.mm.e ii*

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la L.241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e *ss.mm.e ii*

**VISTA** la delibera n. 32 del Collegio Docenti del 29/03/2017 di adesione della scuola ai progetti PON 2014-2020-Per la scuola- Competenze e ambiente per l'apprendimento (FSE-FSER)

**VISTA** la delibera n. 54 del Consiglio di Istituto del 6/04/2017 di adesione formale della scuola ai progetti PON 2014-2020-Per la scuola- Competenze e ambiente per l'apprendimento (FSE-FSER)

**VISTO** il progetto presentato – candidatura n. 36151 del 21/02/2017

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 10 /09/2018 2018 di assunzione al bilancio del Progetto WWW ( what,where,why )



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSER)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.S. VERJUS"  
VIALE PAGANINI, 21 28047 OLEGGIO (NO)  
TELEFONO 0321-91226 FAX 0321-961966 C.F. 80010700039  
Indirizzo email [noic81600d@istruzione.it](mailto:noic81600d@istruzione.it) – email pec [noic81600d@pec.istruzione.it](mailto:noic81600d@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX

**CONSIDERATA** la rinuncia di N° 2 moduli

**VISTO** i singoli criteri definiti dal consiglio di Istituto per il reclutamento degli alunni, esperti tutor interni ed esterni, personale ATA profilo amministrativo e con delibera n. 20 e 21 del 11/10/2018 riportati nel presente avviso

**VISTO** Il Regolamento di Istituto per il reclutamento di esperti interni ed esterni

**VISTA** la necessità per la realizzazione delle azioni previste è necessario reperire figure professionali specifiche

**CONSIDERATA** la necessità di selezionare N° 1 **Assistente Amministrativo interno** per realizzare le attività formative nell'ambito dei moduli didattici a valere sul Bando PON in oggetto;

**CONSIDERATA** la strutturazione del progetto

### INDICE

una selezione per il reclutamento di N° 1 **Assistente Amministrativo interno** per la realizzazione delle azioni formative:

Tipologia modulo	Titolo	Allievi
Lingua straniera	WWW (wath, where,why) BS	20 scuola secondaria (primo ciclo)
Lingua straniera	WWW (wath, where,why) AS	20 scuola secondaria (primo ciclo)
Lingua straniera	WWW (wath, where,why) CS	20 scuola secondaria (primo ciclo)
Lingua straniera	WWW (wath, where,why) DS	20 scuola secondaria (primo ciclo)
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	WWW (wath, where,why) CP	20 scuola primaria (primo ciclo)
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	WWW (wath, where,why) DP	20 scuola primaria (primo ciclo)

#### Art. 1 Compiti dell' Assistente Amministrativo:

1. Supporto amministrativo nelle varie fasi di realizzazione del progetto ( nomine, contratti, ecc. e tutti gli atti necessari alla realizzazione del Progetto)
2. pubblicazione di avvisi, comunicazioni
3. richiesta e trasmissione di documenti



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.S. VERJUS"  
VIALE PAGANINI, 21 28047 OLEGGIO (NO)  
TELEFONO 0321-91226 FAX 0321-961966 C.F. 80010700039  
Indirizzo email [noic81600d@istruzione.it](mailto:noic81600d@istruzione.it) – email pec [noic81600d@pec.istruzione.it](mailto:noic81600d@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX

4. Riproduzione di materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
5. Raccolta, archiviazione e custodia di tutta la documentazione relativa al Progetto
6. Cura e gestione di tutte le pratiche contabili
7. Inserimento di tutti i dati richiesti al GPU
8. controllo finale della piattaforma

## Art. 2 Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati presentano la propria candidatura in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico Dell' I.C. " E.S. Verjus" di Oleggio e redatta utilizzando l'*allegato 1*, comprensivo della griglia valutazione titoli, in forma cartacea. L'istanza dovrà essere consegnata in Segreteria **entro e non oltre le ore 12.00** del 16 novembre 2018 (farà fede esclusivamente la data del protocollo di arrivo) e debitamente corredata, pena esclusione, da:

- allegato 1, corredato del curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato
- fotocopia firmata del documento di identificazione valido.

*All'esterno della busta contenente la domanda, è necessario specificare "Candidatura Pon – Amministrativo interno- 10.1.2A-FSEPON-PI-2017-14".*

*Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre il termine di scadenza indicato., né quelle redatte tramite modulistica differente da quella allegata a presente avviso.*

*Tutte le istanze devono essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.*

## Art. 3 Criteri di selezione

TITOLI CULTURALI	Laurea	Punti 4
	Diploma	Punti 3
COMPETENZE SPECIFICHE	Certificazioni informatiche (diploma di informatica ECDL... )	1 punto x ogni certificazione
	Formazione informatica ( min. 15 ore )	0,50 x ogni corso MAX 3 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Anni di ruolo come Ass.amm.vo	1 punto x anno Max 6 punti
ESPERIENZE SPECIFICHE	Supporto amministrativo svolto in precedenti progetti PON	1 punto per ogni percorso MAX 4 punti

A parità di punteggio si adatterà il criterio di selezione del candidato più giovane. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola candidatura.

## Art. 4 Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i requisiti richiesti



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.S. VERJUS"  
VIALE PAGANINI, 21 28047 OLEGGIO (NO)  
TELEFONO 0321-91226 FAX 0321-961966 C.F. 80010700039  
Indirizzo email [noic81600d@istruzione.it](mailto:noic81600d@istruzione.it) – email pec [noic81600d@pec.istruzione.it](mailto:noic81600d@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX

presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente

#### **Art. 5 Modalità di attribuzione**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una apposita Commissione di valutazione costituita appositamente. L'istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante.

#### **Art. 6 Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. L'incarico attribuito troverà copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" di ogni modulo. L'incarico prevede fino a un massimo di n° 6 ore per ogni modulo ore da prestare in orario aggiuntivo al servizio..

Il compenso è quello stabilito dal CCNL vigente e sarà liquidato in base ai moduli realizzati, alle ore previste nei singoli moduli e commisurato all'attività effettivamente svolta; le ore saranno definite sulla base dei moduli attivati, delle specifiche esigenze stabilite dal D.S. e dal D.S.G.A e dalle risorse dipendenti dalla presenza del numero di alunni, secondo quanto stabilito dalle specifiche norme e dalla lettera di autorizzazione del Progetto.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, nella sola disponibilità dell'istituto.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto.

#### **Art. 7 Revoca**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del modulo/progetto.

#### **Art. 8 Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola

#### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Rossi

#### **Art. 10 Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno tratti nel rispetto della Legge n. 196/2006 e sue modifiche.

#### **allegati:**

Allegato 1: domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Daniela ROSSI)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)