



REGOLAMENTO

D. D. I

Punti salienti della Didattica digitale integrata

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le **modalità di attuazione della Didattica digitale integrata** dell'Istituto Comprensivo "E.S.Verjus" di Oleggio.

Art. 2 - Premesse

2. Per **Didattica digitale integrata (DDI)** si intende la metodologia innovativa di insegnamento/apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, che arricchisce (quando coesistono le modalità in presenza e a distanza) o, in condizioni di emergenza, sostituisce (quando si lavora solo in modalità DAD), la tradizionale esperienza di scuola innovativa in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. **La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.**

6. Le attività integrate digitali (**AID**) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e trasversali:

⇒ **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti (**videolezioni e uso di altre applicazioni di GSuite per svolgimento di attività con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante**)

⇒ **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti (attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di **materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante**; videolezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale)

Pertanto, **non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo.**



Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Registro Elettronico Regel
- Google Suite for Education (o GSuite) (applicazioni Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom)

In ogni caso si compila il registro elettronico secondo l'orario previsto per registrare le attività svolte e le assenze degli studenti (anche in DAD):

- in caso di **didattica in presenza** (per favorire gli assenti, oltre a tasto compiti) segnando in dettaglio lo svolgimento della lezione nello spazio argomento (scrivendo nello spazio per le note le informazioni che vogliamo mantenere riservate)
- in caso di **didattica a distanza** riportando sinteticamente l'argomento e la tipologia di lezione (sincrona o asincrona) e il link o le indicazioni per l'attività proposta (esempi: vedi link, andare su classroom, vai al tasto compiti) (la firma serve anche a registrare lo svolgimento del monte ore settimanale dei docenti)

attività sincrone → Meet con l'account istituzionale degli alunni (--> vedere i regolamenti per l'uso di GSuite e della DDI, che vanno ricordati e spiegati agli studenti)

attività asincrone → Regel (tasti lezioni e compiti) e/o Classroom in accordo con le famiglie.

2. Scuola dell'Infanzia

Nell'ambito dell'AID sia in modalità sincrona che asincrona, gli insegnanti usano le applicazioni G Suite per la gestione dell'attività didattica: Sites, Classroom, Meet, Youtube.

3. Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

- Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti in firma sul Registro elettronico annotano le attività svolte e le assenze.
- Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti devono annotare sul registro elettronico (lezioni) l'attività richiesta durante quella lezione. Possono utilizzare anche Classroom avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline/ambiti che possano determinare un carico di lavoro eccessivo e annotando sul Registro Elettronico che l'attività è pubblicata anche su Classroom.

Ciascun Insegnante indica un solo canale (Regel o Classroom) **per la ricezione degli elaborati**, per non creare confusione agli studenti e alle famiglie.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

- per la scuola dell'infanzia: **l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini** e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

- per la scuola del primo ciclo: a ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di **almeno quindici moduli settimanali da 50 minuti di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci moduli per le classi prime della scuola primaria)**, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi interdisciplinari, con possibilità di prevedere **ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona (per le restanti ore dell'orario)** secondo le metodologie ritenute più idonee. L'organizzazione delle attività in modalità sincrona/asincrona è concordata e deliberata dai Consigli delle singole classi.

Per la Scuola Secondaria di Primo Grado i 16 moduli (minimi) settimanali sono distribuiti nel seguente modo:

ITALIANO: 3 MODULI

MATEMATICA: 2 MODULI

STORIA/GEOGRAFIA: 3 MODULI

SCIENZE: 1 MODULO

ARTE: 1 MODULO

TECNOLOGIA: 1 MODULO

MUSICA: 1 MODULO

FRANCESE: 1 MODULO

INGLESE: 1 MODULO

MOTORIA: 1 MODULO

RELIGIONE: 1 MODULO

Per la Scuola Primaria (II - III - IV - V primaria) 15 moduli settimanali sono distribuiti nel seguente modo:

ITALIANO: 3 MODULI

MATEMATICA: 3 MODULI

STORIA: 1 MODULO

GEOGRAFIA: 1 MODULO

SCIENZE: 1 MODULO

ARTE: 1 MODULO

TECNOLOGIA: 1 MODULO

MUSICA: 1 MODULO

INGLESE: 1 MODULO

MOTORIA: 1 MODULO

RELIGIONE: 1 MODULO

Per la I primaria 10 moduli settimanali sono distribuiti nel seguente modo:

ITALIANO: 3 MODULI

MATEMATICA - SCIENZE -

TECNOLOGIA: 3 MODULI

STORIA-GEOGRAFIA: 1 MODULO

ARTE-MUSICA-MOTORIA: 1
MODULO

INGLESE: 1 MODULO

RELIGIONE: 1 MODULO

L'orario viene stilato dal Team di classe, che può anche prevedere l'accorpamento di moduli per aree disciplinari.

5. Sarà cura dell'**insegnante coordinatore di classe o del Team, monitorare il carico di lavoro assegnato** agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

6. **Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 13:30 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00**, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

7. I nominativi degli studenti che non seguono le attività, che non scaricano il materiale e che non partecipano alle videolezioni senza giustificazione da parte della famiglia devono essere comunicati settimanalmente nella Programmazione settimanale (scuola Primaria) e nel consiglio di Sezione (scuola Secondaria) al Coordinatore di classe. In quella sede si provvederà a verificare che l'alunno abbia mancato la consegna dei compiti per una sola volta/una sola disciplina. In questo caso sarà il singolo docente a farsi carico di informare la famiglia tramite Regel e/o contatto telefonico. Nel caso in cui la mancata consegna dei compiti si verifichi per più discipline e/o per un periodo prolungato sarà cura del Coordinatore provvedere a informare la famiglia tramite Regel e/o contatto telefonico. Nel caso in cui non ci sia stato nessun riscontro, il Coordinatore informerà la Vice preside della situazione.

(In caso di mancate consegne di compiti/verifiche scritte, da art. 11, si può sostituire compito con verifica orale subito valutata)

