

## Verbale n. 5 del 28 maggio 2021 – A.S. 2020-21

Il giorno 28 maggio 2021 alle ore 18 il Consiglio d'Istituto è convocato in modalità a distanza in seguito alle ordinanze relative all'emergenza Covid – 19. Si utilizza l'applicazione Meet della G Suite for Education dell'IC Verjus di Oleggio.

Note tecniche:

- **Accesso a G Suite:** con account nome.cognome@icoleggio.edu.it
- **Accesso a Meet** con le credenziali nome.cognome@icoleggio.edu.it di ogni componente del Consiglio d'Istituto
- **Gestione riunione su Meet:** <https://meet.google.com/>
- codice consiglioistituto

Il Consiglio d'Istituto è convocato per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Variazioni al programma annuale 2021
3. Relazione su attuazione programma annuale 2021
4. Attività negoziale: corso ASPP, DIARI, assicurazione RC alunni/personale, corso formazione docenti
5. Adozione libri di testo per la scuola Primaria e Secondaria di I grado ([Primaria](#) e [Secondaria](#)) per A.S. 2021-22
6. Modifica Regolamento MAD
7. Criteri di formazione delle classi I della scuola Primaria e Secondaria
8. Criteri assegnazione organico alle classi
9. Adesione consorzio Erasmus + USR Piemonte
10. Piano Scuola Estate 2021
11. PON FSE - Apprendimento e socialità- IL PONTE PER UN NUOVO INIZIO
12. Calendario scolastico 2021-22
13. Foto fine anno
14. Varie ed eventuali

Presenti e connessi dal proprio domicilio con l'account [nome.cognome@icoleggio.edu.it](mailto:nome.cognome@icoleggio.edu.it)

Componente	Nominativo	Presente	Assente
Dirigente scolastica	Faccin Claudia	presente	
Componente genitori	Silvestri Samanta	presente	
	Vandoni Samuela	presente	
	Parachini Alessandro	presente	
	Bertaglia Davide	presente	
	Cipriani Barbara	presente	
	Tonini Elisa	presente	
	Anselmi Silvia	presente	
Componente docenti	Rondelli Vincenzo	presente	
	Ardizzoia Barbara	presente	
	Ranza Monica		assente
	Mazzon Elisa	presente	
	Bruno Orsola	presente	
	Paggi Rita	presente	
	Colombo Cristina	presente	
Componente ATA	Steffanini Niccolò	presente	
	Cuccia Lorenza	presente	
	Gagliardi Anna		assente
	Seghizzi Maria Grazia	presente	

Risultano assenti per la componente docenti la signora Ranza Monica assente giustificata.  
 Assente per la componente ATA la signora Gagliardi Anna, assente giustificata.  
 Il segretario del Consiglio per il presente incontro risulta essere la sig.ra Anselmi Silvia.

**1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale è stato inviato via e-mail a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto.  
 Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione del verbale precedente.

**DELIBERA n. 42**

**2. Variazioni al programma annuale 2021**

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio d'Istituto le variazioni di bilancio al P.A. 2021 allegare al verbale che vengono dettagliate dalla DSGA.  
 Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni al P.A. 2021.

**DELIBERA n. 43**

**3. Relazione su attuazione programma annuale 2021**

La DSGA relaziona al Consiglio d'Istituto l'attuazione del P.A. 2021 – come previsto dal D.I. n.129/18. Si **allega** la relazione al presente verbale.  
 Il Consiglio approva all'unanimità la relazione sull'attuazione programma annuale 2021 al P.A. 2021.

**DELIBERA n. 44**

**4. Attività negoziale: corso ASPP, DIARI, assicurazione RC alunni/personale, corso formazione docenti**

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio d'Istituto:

- L'acquisto del corso di formazione di 28 ore per ASPP per 7 candidati dell'Istituto e 2 candidati dell'IC di Bellinzago per una spesa di 1.295€ - formatore dell'Enaip di Borgomanero.

- Sono stati acquisiti 3 preventivi per 1200 diari per il prossimo anno scolastico:

CARATTERISTICHE

Formato 15x21 cm, legatura cucita

Pagine complessive 350 ca

Interno carta uso mano g.80 a colori

Copertina carta g.300, stampa 4 colori plastificata lucida in bianca con soggetto personalizzato

Fodera in plastica trasparente

32 pagine a colori personalizzate con regolamenti, POF, orari lezioni, immagini, disegni e altro materiale fornito

Parte comune (stampa a colori) composta da:

Agenda giornaliera settembre – giugno (esclusivamente a quadretti) con differente fascia cromatica per ciascun mese e comunicazioni scuola – famiglia

Giustificazioni di assenza, entrata – uscita e viaggi di istruzione perforate a strappo

Carattere Easy Reading ad alta leggibilità.

PREVENTIVI DIARI SCOLASTICI	Artistica Savigliano	Leardini Guerino	CMG Grafica	Valore minimo	quantità	totale spesa
DIARI a.s. 2021/2022	2,62 €	2,44€	2,56 €	2,44 €	1200	2.928 €

Il Consiglio, in merito all'acquisto dei diari scolastici, delibera all'unanimità di procedere con l'acquisto del diario proposto dalla casa editrice Leardini Guerino per il prossimo anno scolastico.

**Delibera n 45**

Successivamente sempre in merito all'attività negoziale il Dirigente scolastico comunica che:

- Nel mese di giugno si provvederà alla pubblicazione del bando per l'assicurazione RC degli alunni e del personale per il prossimo triennio
- Per la formazione dei docenti sulla valutazione descrittiva della scuola Primaria, è stato acquistato il corso di formazione on line di 15 ore della società Aretè Formazione per 80 docenti. Costo 2.450€

#### **5. Adozione libri di testo per la scuola Primaria e Secondaria di I grado (Primaria e Secondaria) per A.S. 2021-22**

I Consigli di classe della scuola primaria e secondaria di I grado convocati nei mesi di aprile e maggio hanno formulato le proposte di adozione dei libri di testo contenute visionabili al link: [LibriTestoPrimaria](#) e [LibriTestoSecondaria](#).

Per la scuola secondaria sono previste le nuove adozioni per le classi prime dei testi scolastici di Educazione Fisica, Religione (volume unico per 3 anni) e Scienze. Nelle altre classi ci sono i testi aggiornati per scorrimento.

Si fa riferimento ai limiti di spesa previsti per lo scorso anno scolastico (ai sensi del D.M. n.43 del 11 maggio 2012)

**Per la classe prima € 294,00**

**Per la classe seconda € 117,00**

**Per la classe terza € 132,00**

Per quanto riguarda l'adozione dei testi per la secondaria di primo grado, si precisa quanto segue:

Per le classi prime la spesa non rispetta il tetto previsto (sezioni C e F spesa prevista € 324,45 – altre sezioni € 325,70); il superamento del tetto di spesa è relativo all'adozione del testo triennale di religione e del testo di educazione fisica. Per la classe seconda la spesa non rispetta il tetto previsto (sezioni C e F spesa prevista € 151,60 – altre sezioni € 150,70)

Per la classe terza la spesa non rispetta il tetto previsto (sezioni C e F spesa prevista € 153,70 – altre sezioni € 156,50)

Le motivazioni del superamento del tetto di spesa nelle classi sono le seguenti:

- Necessità di garantire la continuità dei testi in uso, funzionale all'impostazione progettuale delle discipline nell'arco del triennio
  - progressivo, sia pur modesto, aumento del prezzo dei singoli volumi, non prevedibile al momento dell'adozione
- Proiettando i costi dei testi scolastici nel triennio, per la presenza di volumi Unici in alcune discipline, complessivamente il superamento del tetto di spesa è pari a circa € 87 (superamento pari al 16%).

A proposito dell'adozione di volumi unici per le varie discipline con il conseguente aumento di peso dei volumi stessi e soprattutto per quanto riguarda la scuola Primaria il Sig. Vincenzo Rondelli chiede se sia possibile lasciare alcuni libri a scuola.

La Dirigente ricorda che per le regole imposte dalla pandemia Covid non è possibile lasciare nulla in aula.

La Professoressa Ardizzioia comunica che i libri denominati "volume unico" sono comunque formati da 3 fascicoli differenti in modo tale che si possano utilizzare separatamente.

Il superamento del tetto di spesa suscita perplessità nei rappresentanti dei genitori soprattutto perché il costo maggiore ricade sull'acquisto dei libri per la classe prima. Viene quindi spiegato che con l'adozione dei volumi unici il costo per il primo anno è sicuramente maggiore, ma se si tiene conto di un'ottica triennale i genitori avranno comunque un risparmio. Il Sig. Rondelli sottolinea che attualmente, anche a causa della Pandemia, ci sono molte famiglie in difficoltà economica che probabilmente preferirebbero dilazionare il costo dei libri in 3 anni seppur pagando nel triennio un costo maggiore che non dover anticipare tutto il costo dei volumi unici il primo anno per avere un risparmio nel corso del triennio.

La dirigente sottolinea che la spesa per l'acquisto dei libri del primo anno è supportata anche dal buono che il Comune di Oleggio concede alle famiglie residenti e che quest'anno anche la scuola ha messo a disposizione dei fondi proprio a supporto delle famiglie più bisognose.

La Signora Silvia Anselmi chiede se è stata prevista l'adozione di uno strumento musicale unico e dal prezzo calmierato in sostituzione del flauto, strumento non più ammesso a causa della pandemia. Il prof. Steffannini fa presente che le tastiere hanno prezzi variabili e che il primo prezzo potrebbe essere di circa 30 euro ma che lui essendo nella sezione musicale non fa parte del dipartimento musicale e quindi non sa le scelte condivise dal dipartimento musicale. La sig.ra

Silvestri sottolinea che lasciando libera scelta alle famiglie si rischia di creare parecchi divari all'interno della stessa classe dati dal fatto che la pianola richiesta per quest'anno era di un costo ben piú elevato di quello comunicato dal prof. Steffanini (aggirandosi il costo totale tra tastiera custodia batterie e caricatore intorno ai 100 euro) e che soprattutto e' uno strumento molto ingombrante nel trasporto, chiede quindi che si possano valutare anche soluzioni meno onerose ed ingombranti.

La dirigente scolastica sottolinea che è compito dei docenti del dipartimento musicale proporre e decidere quale strumento far suonare agli alunni e si impegna a farsi portavoce della richiesta dei genitori.

Si passa quindi alla votazione:

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di adozione dei libri di testo per la scuola Primaria per l'A.S. 2021-22.

#### **Delibera n° 46**

Il Consiglio approva a maggioranza (1 contrario, 5 astenuti) la proposta di adozione dei libri di testo per la scuola secondaria di 1 grado. per l'A.S. 2021-22.

#### **Delibera n°47**

### **6. Modifica Regolamento MAD**

Le MAD (Messa a Disposizione), consente a persone non inserite nelle graduatorie di Istituto di chiedere la possibilità di assunzione presso l'Istituto; la normativa consente alle scuole di attingere alle MAD qualora le graduatorie risultassero esaurite. Negli ultimi anni la necessità di attingere alle MAD è diventata via via significativa, in particolare per l'assunzione di personale a tempo determinato (supplenze brevi) per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria; parallelamente il numero di MAD inviate alle scuole è diventato abnorme.

Si propone la revisione dei criteri per la scelta delle messe a disposizione e la modifica del regolamento MAD per Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado per il prossimo anno scolastico (allegati)

Si propone inoltre di proseguire nel regolamentare l'invio delle MAD per l'A.S. 2021-22 solo tramite la compilazione del modulo sul sito web dell'Istituto, senza acquisire le MAD che vengono inviate tramite posta elettronica ordinaria o PEC.

Il Consiglio delibera all'unanimità i criteri e il regolamento per l'individuazione dei docenti tramite le MAD per l'A.S. 2021-22.

#### **DELIBERA n. 48**

### **7. Criteri di formazione delle classi I della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria**

Ai sensi del art. 7 del D.lgs. n. 297/94 il Collegio dei Docenti formula proposte in merito ai criteri di formazione delle classi iniziali, che sono deliberati dal Consiglio di istituto (ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 297/94).

**Partendo dal criterio pedagogico generale per il quale le classi risultino omogenee fra loro ed eterogenee ciascuna al proprio interno**, sarà opportuno evitare squilibri numerici fra le classi, ad eccezione di quelli determinati dall'accoglienza di alunni con disabilità.

In tali casi, infatti, non si può superare il limite dei 20 alunni, purché sia esplicitata e motivata la necessità di tale consistenza numerica in relazione alle esigenze formative degli alunni disabili.

Si propongono i seguenti criteri:

- equilibrata eterogeneità: le classi dovranno essere eterogenee per sesso, fasce di livello e provenienza dagli asili nido o dalle scuole dell'Infanzia/Primaria
- ottemperanza alle richieste effettuate in fase di iscrizione: tempo scuola e plesso
- equilibrata distribuzione degli alunni con bisogni educativi speciali (H, DSA e BES)
- equa distribuzione degli alunni anticipatori
- equa distribuzione degli alunni di cittadinanza non italiana
- equa distribuzione degli alunni ripetenti
- acquisizione di informazioni sugli alunni iscritti attraverso incontri con gli insegnanti del ciclo precedente o richieste di notizie dagli stessi

- accoglimento delle richieste delle famiglie in merito alla scelta di 1 compagno di classe

Il Consiglio approva all'unanimità i criteri per la formazione delle classi.

#### **DELIBERA n. 49**

### **8. Criteri assegnazione organico alle classi**

Ai sensi dell'art.7 lettera b) del d.lgs. 297/94 il Collegio dei docenti **“formula proposte al direttore didattico o al preside per la formazione, la composizione delle classi e l’assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell’orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio di circolo o d’istituto”**.

Proposte:

1. Il rispetto della **continuità educativo – didattica** e delle necessità/complessità organizzative
2. **Competenze professionali** dei docenti (es. conoscenza della lingua inglese in assenza di altri docenti specializzati), in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattico – organizzativa elaborata nel piano dell’offerta formativa, anche sulla base delle opzioni manifestate dai singoli docenti.
3. Presentazione da parte del docente di **domanda di assegnazione ad altri plessi** (entro il 30 giugno)
4. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell’istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all’organico del precedente anno scolastico.
6. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:
  - a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l’insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
  - b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
  - c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un altro plesso scolastico;
  - d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell’organico funzionale dell’istituto per la prima volta;
8. I docenti possono presentare motivato reclamo al dirigente scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all’albo della scuola del provvedimento di assegnazione.

Si ricorda che il decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009 prevede che l’assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi è affidata al Dirigente scolastico, nel rispetto dei criteri di trasparenza, fatta salva la sola informazione ai sindacati.

Il Consiglio approva all’unanimità i criteri per l’assegnazione dei docenti alle classi.

#### **DELIBERA N. 50**

### **9. Adesione consorzio Erasmus + USR Piemonte**

Si comunica che in data 26 aprile l’USR Piemonte ha proposto alle scuole piemontesi l’adesione al consorzio Erasmus + dell’USR del Piemonte. L’USR presenta un Erasmus PLUS azione KA1 per il periodo 2021-2027. Le scuole aderenti avranno la possibilità di effettuare mobilità individuale a docenti, staff e formatori del settore scuola, nell’ambito del progetto presentato. Ogni anno l’USR assegnerà borse per la mobilità ad alcuni istituti del Consorzio.

Il Consiglio approva all’unanimità l’adesione al consorzio.

#### **DELIBERA N. 51**

### **10. Piano Scuola Estate 2021**

Il MIUR ha proposto il Piano Scuola Estate 2021 <https://pianoestate.static.istruzione.it/index.html>

Premessa: l’IC nel mese di marzo ha partecipato all’assegnazione dei fondi per i **patti educativi di comunità** e ha ottenuto un finanziamento di 10.550 euro (rispetto ai 51 mila richiesti) per l’attivazione di laboratori didattico – esperienziali ESTIVI per gli alunni della scuola secondaria nell’ambito del progetto #Verjus.lab (delibera del Consiglio d’Istituto del 31 marzo 2021):

#### **Spazi d’arte**

Sei amante di spray art e murali e ti piacerebbe abbellire la scuola e gli spazi comunali?

#### **MusicHiamo**

Vuoi dare ritmo alla tua estate?  
Proviamo a suonare nella “Verjus band”?

#### **Techn@lab**

Se sei un’appassionata o un appassionato del mondo digitale, di coding e della piattaforma Arduino, ti aspettiamo!

**#DidaLab**

Hai difficoltà nell'organizzare appunti e materiale scolastico?

Non hai ancora acquisito un metodo di studio efficace?

Questo è il laboratorio pratico che fa per te!

**English for fun**

*"Improve your English"* con attività ludico didattiche in lingua inglese!

Per tale progetto sono già state raccolte le adesioni degli alunni – per un totale di 154 alunni, sono stati formati i gruppi e si sta procedendo alla raccolta delle disponibilità dei docenti interni esperti/tutor per la conduzione dei laboratori e delle disponibilità del personale ATA per la gestione organizzativo-contabile del progetto. Gli avvisi di selezione del personale sono pubblicati all'albo e in amministrazione trasparente.

Il finanziamento dei Patti di Comunità non basta per soddisfare le richieste di adesione pervenute.

FINANZIAMENTO MIUR PIANO SCUOLA ESTATE 2021: il 14 maggio abbiamo ricevuto dal Miur fondi per l'attivazione di laboratori estivi pari a circa 30 mila euro.

Il collegio dei docenti ha deliberato la proposta di utilizzare parte dei fondi del Piano scuola per soddisfare tutte le richieste per le attività laboratoriali del progetto #Verjus.lab.

Il collegio approva all'unanimità il Piano Scuola Estate.

**DELIBERA N. 52**

### **11. PON FSE - Apprendimento e socialità- IL PONTE PER UN NUOVO INIZIO**

Il Miur ha pubblicato in data 27 aprile 2021 il bando PON FSE – Apprendimento e Socialità che intende *“ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti, anche in sinergia con le azioni del «Piano scuola estate. Un “ponte” per un nuovo inizio». Gli interventi saranno finanziati sia dal PON che dal POC “Per la Scuola 2014 -2020”.*

Il bando prevedeva l'acquisizione della delibera del collegio docenti e del consiglio d'Istituto anche in una fase successiva alla presentazione del bando, considerati i tempi ristretti per l'invio della candidatura. Il progetto è stato presentato il 12 maggio 2021 con il titolo **“G.A.S. Grow up At School”** per finanziare laboratori extra curricolari per la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria negli ambiti teatrale, tecnologico e lingua Inglese per l'A.S. 2021-22 per un finanziamento di **€ 96.558,00**. Il progetto è stato valutato e si è in attesa di sapere se sarà finanziato.

Il Consiglio approva all'unanimità l'adesione al progetto PON FSE.

**DELIBERA N. 53**

### **12. Calendario scolastico 2021-22**

Il Calendario Scolastico 2021-22 non è ancora stato pubblicato dalla Regione. Non appena sarà reso noto, il Consiglio d'Istituto delibererà in merito.

### **13. Foto fine anno**

Visti i tempi ristretti per la realizzazione della foto scolastica i genitori del Consiglio di Istituto presentano la seguente proposta: la foto scolastica verrà effettuata direttamente a scuola dal fotografo GASPARETTO DAVIDE di Oleggio (preventivo allegato), si farà in esterno e con la mascherina come previsto dalla normativa Covid ed in caso meteo sfavorevole il fotografo si preoccuperà di effettuare la foto all'interno della scuola portando le luci ed eventuale altra attrezzatura per garantire una buona qualità anche in interno.

Il formato scelto quello evidenziato nel preventivo 20x25 con copertina dedicata al costo di € 3.20 +4% (come da preventivo) il cui costo è di € 3.33.

Il fotografo chiede che vengano raccolte adesioni e soldi prima della stampa delle foto come si faceva già gli altri anni; si chiede quindi se gli insegnanti potranno rendersi disponibili per la raccolta di adesioni e soldi o se tale incombenza dovrà essere svolta dal rappresentante di classe o comunque da un genitore delegato dalla classe.

Successivamente elenco fotografie e soldi saranno consegnati dal rappresentante direttamente al fotografo.

I genitori successivamente potranno ritirare le foto direttamente nello studio del fotografo sito in Oleggio.

La Dirigente scolastica letta la proposta, ricorda ai genitori che non è possibile per gli insegnanti raccogliere denaro in classe. La scuola provvederà ad accertare l'autorizzazione del genitore alla partecipazione del proprio figlio alla foto scolastica. Sarà compito dei rappresentanti di classe raccogliere adesioni e soldi da portare al fotografo.

#### **14. Varie ed eventuali**

Viene fissata la data del prossimo Consiglio di Istituto che si terrà venerdì 2 luglio alle ore 18.00.

La seduta è tolta alle ore 19,35.

Il Segretario  
Silvia Anselmi

Il Presidente  
Silvestri Samanta