



PROTEO FARE SAPERE – NOVARA

L'Associazione Proteo Fare Sapere è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ed è inserito nell'elenco definitivo del MIUR ai sensi del D.M. 177/2000 e D.M. del 8/06/05.

Il Corso si configura come attività di formazione e aggiornamento ai sensi degli artt. 62 e 66 CCNL 2002/2005 per la partecipazione in orario di servizio.

Corso di formazione rivolto ai Direttori S.G.A. e agli Assistenti Amministrativi

La gestione contabile delle Istituzioni Scolastiche

L'Associazione professionale PROTEO FARE SAPERE – NOVARA promuove un Corso di formazione è finalizzato a fornire ai partecipanti le fondamentali conoscenze al profilo del DSGA e gli strumenti tecnici e operativi atti all'espletamento dei compiti complessi della figura direttoriale

L'obiettivo del Corso è fornire al personale interessato un tutoraggio pratico in merito alle principali operazioni di gestione contabile delle Istituzioni scolastiche.

Gli incontri avverranno su piattaforma meet e riprenderanno in presenza con il superamento dell'emergenza Sars-Cov 2

Primo incontro: 25 novembre 2021 ore 16,00

Seguiranno altri incontri con date da definire e comunque con cadenze mensili.

Argomenti che verranno trattati:

Variazioni al programma annuale

Programma annuale

Mandati, reversali, fatture elettroniche, cig, cup, certificazione unica,

Consuntivo

Dichiarazioni fiscali, acquisti di beni e servizi

All'interno degli incontri, si affronteranno anche altri argomenti: inventario, magazzino, contrattazione RSU, anagrafe delle prestazioni

relatori dei corsi:

Direttore S.G.A. Silvano Merlini

Direttore S.G.A. Vincenzo Iacovino

Direttore S.G.A. Giuseppe Gioiosa

I costi:

€ 100 per ogni Istituto con la possibilità di partecipare al max 3 dipendenti

€ 50 per ogni Istituto con un solo partecipante

Il corso verrà attivato solo con un minimo di 12 adesioni.

ADESIONE ENTRO IL 24 novembre 2021

SCHEMA DI ADESIONE

COGNOME: _____

NOME: _____

DATA: _____ LUOGO DI NASCITA: _____

C. F. _____

RESIDENTE A: _____ Prov: _____

IN VIA: _____ N.: _____ C.A.P.: _____

TEL: _____ CELL: _____

E_MAIL: _____

(Scrivere in stampato maiuscolo)

Scuola di servizio: _____

Il costo del Corso è fissato in:

€ 100 per ogni Istituto con la possibilità di partecipare non oltre tre dipendenti.

€ 50 per ogni Istituto con un solo partecipante mediante bonifico bancario intestato a:

Bonifico intestato a: Pro. T.E.O. Fare Sapere Novara – Via Mameli 7/b NOVARA - Codice fiscale:
94067570039 IBAN IT 73 K030 6909 6061 0000 0066 192 BANCA PROSSIMA

Data, _____

Timbro e firma del Dirigente scolastico

e.mail: novara@proteofaresapere.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come integrato dal Regolamento (UE) 2016/679

Proteo Fare Sapere non raccoglie dati sensibili, tratta i dati personali con mezzi elettronici ad accesso riservato al personale addetto, predispone misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy dei suoi utenti da parte di terzi, tratta i dati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati

La compilazione di moduli di iscrizione a corsi, convegni o altre iniziative dell'Associazione **implica il consenso all'utilizzo** e al trattamento dell'indirizzo E-mail, e di eventuali altri dati personali, per permettere di comunicare iniziative dell'associazione

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 **come integrato dal Regolamento (UE) 2016/679**, Proteo Fare Sapere garantisce la possibilità di **esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali**. Per esercitare tali diritti occorre inviare una E-mail a **novara@proteofaresapere.it** oppure una richiesta tramite **fax 0321.399597**

Responsabile trattamento dati:

Mancin Raimondo - Presidente Proteo Fare Sapere Novara – Via Mameli 7B –

L'Associazione Proteo Fare Sapere è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ed è inserita nell'elenco definitivo del MPI ai sensi del D.M. 177/2000 e D.M. del 8/06/05.

Il corso si configura come attività di formazione e aggiornamento (art. 62 e 66 CCNL 2002/2005), con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

A fine Corso verrà rilasciato Attestato di partecipazione riconosciuto dal MIUR.