



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E.S. VERJUS"
Viale Paganini, 21 - 28047 OLEGGIO (NO)
Tel. 0321-91226 - www.icolleggio.edu.it
E-mail: noic81600d@istruzione.it - Pec: noic81600d@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX - C.F. 80010700039



Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)"

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-6

CUP: H33D21000940001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma annuale E.F.2021;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Pon Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte progettuali volte ad ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/17664 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica nell'anno 2021;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 9948 del 27/09/2021) relativo al progetto in oggetto;
- VISTO** l'avviso interno dell'incarico di 2 Docenti Esperti e di 2 Docenti Tutor per i moduli **Let's get together 1 e Let's get together 2** prot. 11735 del 23/11/2021 relativo al progetto PON specificato nell'oggetto per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

PROFILO del docente ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E.S. VERJUS"
Viale Paganini, 21 - 28047 OLEGGIO (NO)
Tel. 0321-91226 - www.icolleggio.edu.it
E-mail: noic81600d@istruzione.it - Pec: noic81600d@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX - C.F. 80010700039



L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.

Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).

Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico.

Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi; l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento.

Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.

Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

PROFILO del docente TUTOR.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E.S. VERJUS"
Viale Paganini, 21 - 28047 OLEGGIO (NO)
Tel. 0321-91226 - www.icologgio.edu.it
E-mail: noic81600d@istruzione.it - Pec: noic81600d@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX - C.F. 80010700039



La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula, in caso di attività corsuale "frontale".

Il tutor viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento.

VISTO il verbale della commissione tecnica prot. n. 12023 del 01/12/2021

DISPONE

L'incarico di 2 Docenti Esperti e di 2 Docenti Tutor per i moduli **Let's get together 1 e Let's get together 2** alla attuazione del modulo progettuale **"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*) ai seguenti docenti:

Esperto Let's get together n.1 – Rivolta Luisa (Candidatura prot. n. 11926 del 29/11/2021)

Tutor Let's get together n.1 – Sensolo Nadia (Candidatura prot. n. 11812 del 25/11/2021)

Esperto Let's get together n.2 – Sensolo Nadia (Candidatura prot. n. 11812 del 25/11/2021)

Tutor Let's get together n.2 – Rivolta Luisa (Candidatura prot. n. 11926 del 29/11/2021)

che prestano servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022.

L'incarico prevede N. 30 ore per il docente Esperto e 30 per il Tutor per ciascun corso, pagate secondo il CCNL con un compenso orario Lordo Dipendente più oneri a carico dell'Amministrazione pari a € 70,00 per il docente Esperto e a € 30,00 per il docente Tutor.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Claudia Faccin

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa