



Oleggio, 14 dicembre 2021  
Al personale ATA  
All'albo d'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE per l'affidamento di incarichi ai COLLABORATORI SCOLASTICI per supporto organizzativo "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)" - Titolo: G.A.S. Grow up At School  
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-6 - CUP: H33D21000940001

**MODULI: Let's get together 1, Let's get together 2 e Digi\_tale1 – SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 50 del 19/05/2021 di approvazione del progetto relativo alla nota Prot. n. AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 rivolto alle Istituzioni scolastiche. Oggetto della nota: Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;
- VISTA la candidatura n. 1049266 relativa all'avviso 9707 del 27/04/2021;
- VISTA la delibera del consiglio d'istituto n. 53 del 28/05/2021 di approvazione del progetto;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/17664 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica nell'anno 2021;
- VISTO il D.I. n. 129/18;
- VISTO il programma annuale relativo all'esercizio 2021 approvato dal consiglio di istituto in data 15/01/2021;
- VISTA la formale assunzione a bilancio prot. n. 9948 del 27 settembre 2021
- VISTA l'Integrazione al Contratto d'Istituto del triennio 19-22 relativa a "Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale" ai sensi dell'art.22 comma 4 del CCNL 2016-18" del 31 maggio 2021

EMANA

Il presente avviso finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento ai COLLABORATORI SCOLASTICI dell'incarico per la pulizia-igienizzazione dei locali nel plesso di via Gramsci,75 per l'attuazione dell'attività progettuale per il Progetto PON specificato nell'oggetto per i moduli Let's get together 1 e 2 e Digi\_tale1.

La selezione è rivolta ai **Collaboratori Scolastici** in servizio a tempo indeterminato o determinato presso l'Istituto Comprensivo "Verjus" di Oleggio.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

I Collaboratori scolastici selezionati dovranno svolgere le attività previste nel presente avviso, previo accordo con il Dirigente Scolastico. La prestazione richiesta riguarda la pulizia-igienizzazione dei locali dove gli alunni svolgono le attività dei 3 laboratori nel plesso di via Gramsci,75, nelle date:

Digi_tale 1 (ref. Prof.ssa Ferrari)			Let's get together 1 (ref. Prof.ssa Rivolta)			Let's get together 2 (ref. Prof.ssa Sensolo)		
	GIORNO lunedì	ORARIO		GIORNO martedì	ORARIO		GIORNO giovedì	ORARIO
1	17/01/2022	16.20 -18.20	1	11/01/2022	16:15 - 17:55	1	13/01/2022	16:15 - 17:55
2	24/01/2022	16.20 -18.20	2	18/01/2022	16:15 - 17:55	2	20/01/2022	16:15 - 17:55



3	31/01/2022	16.20 -18.20	3	25/01/2022	16:15 - 17:55	3	27/01/2022	16:15 - 17:55
4	14/02/2022	16.20 -18.20	4	08/02/2022	16:15 - 17:55	4	10/02/2022	16:15 - 17:55
5	21/02/2022	16.20 -18.20	5	15/02/2022	16:15 - 17:55	5	17/02/2022	16:15 - 17:55
6	07/03/2022	16.20 -18.20	6	22/02/2022	16:15 - 17:55	6	24/02/2022	16:15 - 17:55
7	14/03/2022	16.20 -18.20	7	02/03/2022 (mercol.)	16:15 - 17:55	7	03/03/2022	16:15 - 17:55
8	21/03/2022	16.20 -18.20	8	08/03/2022	16:15 - 17:55	8	10/03/2022	16:15 - 17:55
9	28/03/2022	16.20 -18.20	9	15/03/2022	16:15 - 17:55	9	17/03/2022	16:15 - 17:55
10	04/04/2022	16.20 -18.20	10	22/03/2022	16:15 - 17:55	10	24/03/2022	16:15 - 17:55
11	11/04/2022	16.20 -18.20	11	29/03/2022	16:15 - 17:55	11	31/03/2022	16:15 - 17:55
12	02/05/2022	16.20 -18.20	12	05/04/2022	16:15 - 17:55	12	07/04/2022	16:15 - 17:55
13	09/05/2022	16.20 -18.20	13	12/04/2022	16:15 - 17:55	13	21/04/2022	16:15 - 17:55
14	16/05/2022	16.20 -18.20	14	26/04/2022	16:15 - 17:55	14	28/04/2022	16:15 - 17:55
15	23/05/2022	16.20 -18.20	15	03/05/2022	16:15 - 17:55	15	05/05/2022	16:15 - 17:55
			16	10/05/2022	16:15 - 17:55	16	12/05/2022	16:15 - 17:55
			17	17/05/2022	16:15 - 17:55	17	19/05/2022	16:15 - 17:55
			18	24/05/2022	16:15 - 17:55	18	26/05/2022	16:15 - 17:55

Il supporto organizzativo richiesto a **uno o più collaboratori scolastici** dell'Istituto oltre il proprio orario di servizio è di:

- 1 ora al termine del laboratorio del lunedì per un totale di 15 ore
- 1 ora al termine del laboratorio del martedì per un totale di 18 ore (tranne mercoledì 2 marzo 2022)
- 1 ora al termine del laboratorio del giovedì per un totale di 18 ore

Le attività di pulizia possono essere svolte:

- Da **uno o più collaboratori** che si dividono il compenso (es. 2 collaboratori svolgono il servizio dalle 19 alle 19.30 oppure dalle 18.30 alle 19 se hanno il turno del mattino o se hanno il turno pomeridiano e nell'arco della giornata hanno effettuato una pausa di almeno mezz'ora, anticipando il turno di mezz'ora)

Nel modulo di candidatura il CS deve dichiarare:

- Il giorno/i giorni in cui è disponibile per il supporto organizzativo per tutto il periodo di erogazione del laboratorio
- Se è disponibile a dividere l'ora di supporto con un altro CS (quindi per mezz'ora)

#### Criteri di selezione dei collaboratori

La graduatoria dei CS disponibili per il supporto organizzativo sarà stilata in base alla seguente tabella di valutazione, stabiliti nel Contratto Integrativo d'Istituto:

#### TABELLA DI VALUTAZIONE

Anni di servizio come CS a tempo indeterminato (2 punti per anno)

Anni di servizio come CS a tempo determinato (1 punto per anno)

Mesi di servizio come CS con supplenza breve (0,1 punti per mese di supplenza)

#### Compenso orario previsto

Per il compenso spettante, imputato alla voce di costo Spese Organizzative e Generali prevista nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto, si fa riferimento alla tabella 6 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 che indica come massimale di costo € 16,59/ora lordo Stato.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) fino a un massimo di 51 ore totali

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità finanziaria dei fondi del PON.

#### MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 15 del giorno 21 dicembre 2021**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.S. VERJUS"  
Viale Paganini, 21 - 28047 OLEGGIO (NO)  
Tel. 0321-91226 - www.icoleggio.edu.it  
E-mail: noic81600d@istruzione.it - Pec:  
noic81600d@pec.istruzione.it Codice Univoco Fatturazione  
Elettronica: UFBNMX - C.F. 80010700039



utilizzando l'allegato modello di domanda **modello candidatura** per Collaboratore Scolastico tramite consegna manuale in segreteria in busta chiusa o tramite raccomandata A/R ricevuta (farà fede la data del protocollo).

Il Dirigente Scolastico procederà a conferire l'incarico mediante apposito provvedimento.

#### **NORME DI SALVAGUARDIA**

1. Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 129/18 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche", al CCNL in vigore e alle disposizioni normative vigenti in materia;
2. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai candidati per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva formalizzazione dell'incarico, saranno trattati dall'istituto in conformità alle disposizioni del Regolamento UE Privacy 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione dell'incarico. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.
3. Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto Comprensivo e nel sito web.

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione dell'incarico è determinata:

- dalla decadenza del termine;
- dal recesso di una delle due parti previa comunicazione come previsto dal contratto;
- da inadempienza del collaboratore scolastico nello svolgimento dell'attività stabilita dal progetto.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Claudia Faccin

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto Codice

dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



**MODELLO CANDIDATURA PON – Collaboratore Scolastico**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente

in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione per conseguire l'incarico di COLLABORATORE SCOLASTICO per il supporto organizzativo per la pulizia-igienizzazione dei locali durante le attività dei laboratori didattici per gli alunni legate al progetto PON "Apprendimento e socialità" - moduli **Let's get together 1, Let's get together 2 e Digi\_tale1** nel plesso di via Gramsci, 75 - Oleggio.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di aver stipulato un contratto a tempo determinato/indeterminato con l'IC Verjus di Oleggio

Tabella di valutazione (inserire il numero di anni/mesi compreso l'a.s. in corso)

Anni di servizio come CS a tempo indeterminato (2 punti per anno)	Anni: _____
Anni di servizio come CS a tempo determinato (1 punto per annualità al 30/6 o al 31/8)	Anni: _____
Mesi di servizio come CS con supplenza breve (0,1 punti per mese di supplenza)	Anni: _____

Dichiara inoltre di presentare la propria candidatura per:

giorno	Mettere una X SU UNA O PIU' SCELTE
lunedì	<input type="checkbox"/> Sono disponibile per 1 ora (per un totale di 15 ore) <input type="checkbox"/> Sono disponibile ANCHE per ½ ora (per un totale di 7,5 ore) <input type="checkbox"/> Sono disponibile SOLO per ½ ora (per un totale di 7,5 ore)
martedì	<input type="checkbox"/> Sono disponibile per 1 ora (per un totale di 18 ore) <input type="checkbox"/> Sono disponibile ANCHE per ½ ora (per un totale di 9 ore) <input type="checkbox"/> Sono disponibile SOLO per ½ ora (per un totale di 9 ore)
giovedì	<input type="checkbox"/> Sono disponibile per 1 ora (per un totale di 18 ore) <input type="checkbox"/> Sono disponibile ANCHE per ½ ora (per un totale di 9 ore) <input type="checkbox"/> Sono disponibile SOLO per ½ ora (per un totale di 9 ore)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico.

Lì \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_