

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI E DEI CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI INTERNI ED ESTERNI

VISTO l'art. 21 della L 59/97;

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR n. 275/99 "autonomia delle Istituzioni Scolastiche" – curricula e ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO l'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 modificato dal DLgs 150/09 di attuazione della L. 15/09;

VISTO l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO in particolare l'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T. D. nelle P.A.);

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTE le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 50/16;

VISTO il D.Lgs 56/17;

VISTO l'art.53 del D.L.vo n.165/2001 (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ADOTTA

il seguente regolamento in materia di contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni all'istituzione scolastica

ART. 1 - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, **le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera** per esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, **per attività ed insegnamenti che richiedono specifica competenza professionale** e rientranti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), del RAV e del PdM e nel programma annuale.

Il presente regolamento disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri In particolare per:

- garantire l'arricchimento dell'offerta formativa
- realizzare progetti didattici
- realizzare progetti nell'ambito delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo (progetti PON – POR - FESR)
- realizzare specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- garantire la formazione del personale



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Il presente regolamento è finalizzato a garantire la qualità della prestazione, la trasparenza e l'oggettività delle procedure d'individuazione degli esperti esterni, nonché la razionalizzazione delle spese per gli stessi.

ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO

Il Dirigente scolastico, sulla base dei progetti di ampliamento e/o arricchimento dell'offerta formativa, previsti dal PTOF e sui finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti:

- a. verifica la possibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'istituzione scolastica
- b. individua le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi di collaborazione a personale esterno
- c. provvede, a conclusione della relativa procedura, alla stipula di:
 - contratti di prestazione d'opera con esperti esterni
 - specifiche convenzioni con Enti di formazione professionale ed educativa

ART.3 PROCEDURE

L'affidamento dell'incarico può avvenire attraverso:

a. procedura con affidamento diretto:

- prestazioni occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili.
- prestazione specifica che, in relazione alle competenze richieste non consenta forme di comparazione (condizione oggettiva di unicità della prestazione)
- situazioni per le quali ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario, la continuità delle azioni e degli interventi
- esito negativo di una procedura
- situazioni specifiche valutate e motivate dal Dirigente scolastico

L'affidamento diretto deve essere adeguatamente motivato.

b. selezione comparativa dei candidati e delle offerte

Fatto salvo quanto disciplinato dal precedente comma, negli altri casi si procede con la procedura di selezione comparativa dei candidati con avviso/lettera di invito/bando pubblico per il reperimento di esperti.

ART. 4 - PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE /INVIO DELLE LETTERE DI INVITO

Previa determina, il Dirigente Scolastico predisporre apposito avviso da pubblicare all'albo online del sito dell'Istituto o specifica lettera di invito da inviare ai soggetti individuati, nel quale sono indicati i seguenti elementi:

- definizione dell'oggetto dell'incarico
- specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione
- durata dell'incarico

- natura dell'incarico, luogo di svolgimento e modalità di realizzazione del medesimo
- tutte le informazioni relative all'istruttoria e alla scelta del contraente
- compenso orario previsto e tutte le informazioni correlate quali le modalità di pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione
- modalità di presentazione della candidatura e termini di presentazione delle domande
- indicazione del responsabile del procedimento.

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

- a. Incarichi nell'ambito del PTOF – RAV - PdM
- inclusione tra le attività del PTOF e/o comunque consona alle attività ed alle finalità della scuola
 - competenze specifiche e distintive presentate con curriculum vitae attestante:
 1. i titoli di studio e le specializzazioni
 2. le esperienze lavorative nel settore
 3. pubblicazioni, master e stage (documentabili) sempre nel settore
 - valutazione del Dirigente Scolastico.
- b. Incarichi relativi ai P.O.N.. I criteri di cui sopra sono così integrati:
- titoli di studio afferenti alla tipologia di intervento
 - laurea specifica
 - abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare
 - competenze informatiche e del sistema di gestione del O.N.
 - certificazioni informatiche
 - dottorati di ricerca
 - pubblicazioni
 - specializzazioni afferenti all'area di intervento
 - corsi di perfezionamento post – laurea
 - comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza
 - esperienza e/o coordinamento corsi di formazione e specializzazione post – universitari
 - esperienza nella gestione di progetti O.N.
 - partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali;

In ogni caso i titoli saranno considerati in base alle competenze richieste dal progetto e tenuto conto del profilo di ogni singolo esperto. Per gli esperti legati ai progetti P.O.N. si procede con avviso pubblico di selezione.

ART.6 REQUISITI RICHIESTI PER L'ACCESSO AGLI INCARICHI

Per l'ammissione alla selezione e al conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- b) godere dei diritti civili e politici



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- e) di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse
- f) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. In questi casi il possesso del titolo di studio non è requisito necessario ma l'aspirante dovrà dimostrare di avere maturato un'esperienza nel settore, tale da garantire l'adempimento della prestazione richiesta.

Sarà richiesta autocertificazione che attesti quanto sopra e chiarisca l'assenza di qualsiasi causa che è di ostacolo allo svolgimento dell'incarico.

ART 7 – INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

Il Dirigente Scolastico, con l'ausilio di una commissione appositamente nominata, determina la scelta e la selezione del contraente, mediante la valutazione dei requisiti e sulla base dei criteri di cui all'art. 5.

La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione presentata da ogni candidato; nel caso di associazioni o società il legale rappresentante indicherà il componente o i componenti che assicureranno l'effettiva prestazione, previa presentazione dei curricula vitae degli stessi, comprensivi di tutti i requisiti previsti.

Si valuteranno i candidati secondo la seguente tabella, suddivisa due parti: la prima, comprensiva di titoli, certificazioni linguistiche/informatiche, pubblicazioni e esperienze pregresse coerenti con l'incarico da assegnare prevista per tutti gli avvisi (PON, PTOF, Pd.M), con un punteggio totale di 50 punti; la seconda, prevista in aggiunta alla prima per la valutazione degli incarichi da assegnare alle attività di PTOF e di PdM (quindi con indicazioni non determinate dagli avvisi PON) comprensiva della proposta progettuale e dalla proposta economica, di ulteriori 50 punti.

TABELLA 1

Titoli culturali, percorsi formativi attestati da università e enti formativi riconosciuti, certificazioni linguistiche e informatiche, esperienze pregresse e pubblicazioni (max 50 punti)

Titolo di studio	Diploma di scuola secondaria superiore attinente all'area progettuale	Punti 5	Si considera un solo titolo Laurea magistrale o vecchio ordinamento
	Laurea specifica attinente al progetto – votazione fino a 90	Punti 10	
	Laurea specifica attinente al progetto – votazione da 91 a 100	Punti 12	
	Laurea specifica attinente al	Punti 15	

	progetto – votazione con lode		Tot. punti max. 15
Altri titoli e specializzazioni	Master universitari attinenti all'area progettuale	Punti 6	Si valuta un solo master
	Corsi di specializzazione universitari attinenti all'area progettuale (durata annuale)	Punti 3	Si valuta un solo corso di perfezionamento
	Corsi di formazione/aggiornamento attinenti all'area progettuale (attestati rilasciati da Università/enti/associazioni accreditati MIUR) della durata di almeno 6 mesi – 150 ore	Punti 1	
			Si valuta un solo corso di formazione
			Tot. punti max. 10
Certificazioni linguistiche/informatiche	Certificazioni linguistiche (lingua e livello previsto dall'avviso)	Punti 6	Si valuta una sola certificazione
	Certificazioni ECDL (livello di certificazione prevista dall'avviso)	Punti 4	Si valuta una sola certificazione
			Tot. punti max. 10
Esperienze pregresse, pubblicazioni attinenti all'area progettuale	Esperienze pregresse attinenti all'area progettuale (docente, tutor, esperto nel settore)	Punti max. 10	2 punti a incarico
	Pubblicazioni attinenti all'area progettuale	Punti max. 5	1 punto a pubblicazione
			Tot. punti max. 15

Tabella 2 - Proposta progettuale e economica - totale max. punti 50 - escluse tutte le attività previste dagli Avvisi AdG (PON) o progetti in cui siano già stati definiti gli importi finanziari

<p>Proposta progettuale</p> <p>- precise indicazioni di finalità, contenuti, metodi e strumenti coerenti con le richieste oggetto del bando; disponibilità a modulare le linee progettuali alle richieste dei docenti richiedenti il progetto e al recupero di prestazioni eventualmente non effettuate per cause di varia natura).</p>	<p>Max. punti 30 (a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice)</p>
<p>Proposta economica</p> <p>Sarà applicato il seguente calcolo: Punteggio = (20 x costo orario minimo esplicitato nel bando): (costo dell'offerta presa in esame) Per proposta forfettaria: offerta a minor costo (in misura proporzionale)</p>	<p>Max. punti 20</p>

ART 8 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

La determinazione del compenso orario, ovvero di quello forfettario, non può superare quello previsto dalla normativa vigente e quindi secondo quanto di seguito indicato:

- PON: costi orari determinati dagli Avvisi AdG (per i progetti PON i massimali di costo della formazione si applicano in maniera uniforme agli esperti interni e esterni)
- Progetti PTOF/PdM: costi orari determinati dal D.I. 326/1995 o quota forfettaria omnicomprensiva

L'importo totale si intende comprensivo anche di eventuali oneri a carico dell'amministrazione.

ART 9 – STIPULA DEL CONTRATTO

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente Regolamento e valutati dalla commissione, e comunque nei limiti di spesa del progetto alla

- Attribuzione dell'incarico aggiuntivo mediante lettera di incarico (reperimento di personale esperto all'interno dell'istituzione scolastica)
- Attribuzione di lettera d'incarico aggiuntivo mediante lettera d'incarico previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio (Reperimento di personale esperto presso altre istituzioni scolastiche - collaborazioni plurime CCNL 2007)
- Attribuzione dell'incarico mediante contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. Del Codice Civile



Unione Europea

FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI

pon
 2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.S. VERJUS"
VIALE PAGANINI, 21 28047 OLEGGIO (NO)
TELEFONO 0321-91226 FAX 0321-961966 C.F. 80010700039
Indirizzo email noic81600d@istruzione.it – email pec noic81600d@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX

Nella lettera d'incarico/contratto dovranno inoltre essere indicati:

- la natura giuridica del rapporto occasionale
- il luogo e l'arco di tempo in cui si svolgerà l'incarico
- le modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
- le eventuali cause di risoluzione del contratto
- le indicazioni per un eventuale arbitrato
- l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti e indicati nel contratto;
- l'obbligo da parte del contraente al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy

ART. 10 - ASPETTI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

Il conferimento a incarichi a docenti interni all'istituzione scolastica e a docenti appartenenti a altre istituzioni scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziali prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'istituzione che effettuano prestazioni aggiuntive.

I compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

ART. 11- AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la prevista autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 53 d.lgl. 165/2001).

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti dipendenti di altra amministrazione pubblica è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall' art. 53 d.lgl. 165/2001 e s.m.i.

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data della delibera.

APPROVATO CON DELIBERA N° 21 DEL 10 APRILE 2019



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.S. VERJUS"
VIALE PAGANINI, 21 28047 OLEGGIO (NO)
TELEFONO 0321-91226 FAX 0321-961966 C.F. 80010700039
Indirizzo email noic81600d@istruzione.it – email pec noic81600d@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.S. VERJUS"
VIALE PAGANINI, 21 28047 OLEGGIO (NO)
TELEFONO 0321-91226 FAX 0321-961966 C.F. 80010700039
Indirizzo email noic81600d@istruzione.it – email pec noic81600d@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX

Tabella 2 – Proposta progettuale ed economica. Totale max. 50 punti. Sono escluse tutte le attività previste dagli avvisi AdG (PON) o progetti in cui siano già stati definiti gli importi finanziari.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.S. VERJUS"
VIALE PAGANINI, 21 28047 OLEGGIO (NO)
TELEFONO 0321-91226 FAX 0321-961966 C.F. 80010700039
Indirizzo email noic81600d@istruzione.it – email pec noic81600d@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.S. VERJUS"
VIALE PAGANINI, 21 28047 OLEGGIO (NO)
TELEFONO 0321-91226 FAX 0321-961966 C.F. 80010700039
Indirizzo email noic81600d@istruzione.it – email pec noic81600d@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)