

Verbale n. 1 – A.S. 2021-22

Il giorno 28 settembre 2021 alle ore 17.30 il Consiglio d'Istituto è convocato in modalità a distanza in seguito alle ordinanze relative all'emergenza Covid – 19. Si utilizza l'applicazione Meet della G Suite for Education dell'IC Verjus di Oleggio.

Note tecniche:

- **Accesso a G Suite:** con account nome.cognome@icoleggio.edu.it
- **Accesso a Meet** con le credenziali nome.cognome@icoleggio.edu.it di ogni componente del Consiglio d'Istituto
- **Gestione riunione su Meet:** <https://meet.google.com/>
- codice consiglioistituto

Il Consiglio d'Istituto è riunito in modalità a distanza per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Surroga Componenti Consiglio d'Istituto
3. Linee d'indirizzo del D.S. per le attività dell'A.S. 2021-22 (allegato)
4. Organigramma di Istituto (allegato)
5. Deleghe al Dirigente Scolastico
6. Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del DS (art. 45 c. 2 D.I. n.129/2018)
7. D.l. 28 agosto 2018, n.129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima
8. D.l. 28 agosto 2018, n.129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali
9. Variazioni al Programma Annuale 2021 e radiazioni
10. Esperti esterni: mediatori linguistici - sportello psicologa – screening – muoversi sul territorio (allegati)
11. Integrazione Patto educativo di corresponsabilità (allegato)
12. Protocollo Sicurezza Covid 2021 (allegato)
13. Criteri di utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica
14. PON FESR React EU - Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole (allegato)
15. Data elezione rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, classe e interclasse
16. Commissione elettorale e rinnovo consiglio d'Istituto
17. Nomina componenti commissione mensa
18. Raccolta punti esercizi commerciali e adesione a iniziative di raccolta fondi per scopi benefici
19. Varie ed eventuali

Presenti e connessi dal proprio domicilio con l'account nome.cognome@icoleggio.edu.it

Componente	Nominativo	Presente	Assente
Dirigente scolastica	Faccin Claudia	Presente	
Componente genitori	Silvestri Samanta	Presente	
	Vandoni Samuela	Presente	
	Parachini Alessandro	Presente	
	Bertaglia Davide		Assente
	Milani Luca	Presente	
	Tonini Elisa	Presente	
	Anselmi Silvia	Presente	
	Rondelli Vincenzo	Presente	
Componente docenti	Ardizzoia Barbara	Presente	
	Ranza Monica	Presente	
	Mazzon Elisa		Assente
	Bruno Orsola	Presente	
	Bonini Annalisa	Presente	
	Colombo Cristina	Presente	

	Steffanini Niccolò	Presente	
	Cuccia Lorenza	Presente	
Componente ATA	Gagliardi Anna	Presente	
	Seghizzi Maria Grazia	Presente	

Risultano assenti:

per la componente genitori: Davide Bertaglia (assente giustificato) e per la componente docenti Mazzon E. (assente giustificato)

Collegata al Consiglio di Istituto come uditrice esterna vi è la sig.ra Lidia Turconi

Il segretario del Consiglio per il presente incontro risulta essere la sig.ra Anselmi Silvia.

### 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale è stato inviato via e-mail a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio delibera a maggioranza l'approvazione del verbale precedente.

### DELIBERA n. 1

### 2. Surroga Componenti Consiglio d'Istituto

A partire dal 1 settembre 2021, subentrano per la componente:

- DOCENTI: Annalisa Bonini, subentra a Rita Paggi (allegato 1, prot. n. 9218 del 3/9/21)
- GENITORI: Luca MILANI, subentra a Barbara Ciprian detto Cipriani (allegato 2, prot. n. 9218 del 3/9/21)

### 3. Linee d'indirizzo del D.S. per le attività dell'A.S. 2021-22 (allegato 3)

Il dirigente scolastico ha confermato le precedenti linee d'indirizzo e ha integrato il documento con le disposizioni per provvedere agli adempimenti legati alle norme covid – 19. Il documento è pubblicato sul sito istituzionale →link [LineeIndirizzo2021-22](#)

### 4. Organigramma di Istituto (allegato 4)

Il dirigente scolastico ha definito l'organigramma d'Istituto, che sarà completato con i nominativi dei docenti che partecipano alle Commissioni

### 5. Deleghe al Dirigente Scolastico

La Dirigente propone al Consiglio di avere delega per l'autorizzazione di iniziative che spesso hanno carattere di urgenza, ovvero:

- concessione di locali
- partecipazione a bandi di concorso per avere finanziamenti
- convenzioni con altre scuole e università ( per Tirocini, progetti, etc)
- visite e viaggi di istruzione (per occasioni particolari non prevedibili)

Il Consiglio delibera all'unanimità le deleghe al Dirigente scolastico per autorizzare le iniziative indicate.

### DELIBERA n. 2

### 6. Determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del DS (art. 45 c. 2 D.l. n.129/2018)

Art. 1 D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro

#### Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali

a) tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. citato in premessa, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;

- **procedura negoziata previa consultazione**, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori

economici, secondo quanto previsto dall' art. 36, comma 2, lett. b), per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa, e, per i lavori, inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi inferiore a 144,000 euro, IVA esclusa;

b) Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico è pertanto elevato a 39.999,99 euro, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Il Consiglio delibera all'unanimità criteri e limiti per l'attività negoziale del DS.

### **DELIBERA n. 3**

#### **7. D.l. 28 agosto 2018, n.129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima**

##### **UTILIZZO LOCALI E BENI**

a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

b. l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;

c. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:

1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
7. avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.

d. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista.

Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.

e. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.

f. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

g. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

Il Consiglio delibera all'unanimità i criteri per l'utilizzo da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima.

#### **DELIBERA n. 4**

##### **8. D.l. 28 agosto 2018, n.129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali**

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.

2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.

3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.

4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.

Il Consiglio delibera all'unanimità i criteri per Partecipazione a progetti internazionali.

#### **DELIBERA n. 5**

##### **9. Variazioni al Programma Annuale 2021 e radiazioni (allegato 5)**

La DSGA illustra le variazioni al programma annuale 2021 e la radiazione.

Il Consiglio delibera all'unanimità le variazioni al programma annuale e la radiazione.

#### **DELIBERA n. 6**

##### **10. Esperti esterni: mediatori linguistici - sportello psicologa – screening – muoversi sul territorio (allegati da n.6 a n.9)**

Il Collegio Docenti ha proposto e approvato i seguenti progetti:

- o Mediatori linguistici – costo stimato € 5.000
- o Muoversi sul territorio (si elimina nella sezione strumenti: "Le attività prevedono anche l'utilizzo della bicicletta")
- o "Prevenire si può" test standardizzati di **screening** per gli alunni delle classi seconde della scuola primaria per identificare precocemente i disturbi di apprendimento di lettura e scrittura - costo stimato € 5.000
- o **Sportello psicologico** supporto alunni- costo stimato € 5.000

Il Consiglio delibera all'unanimità/a maggioranza i progetti che prevedono esperti esterni

#### **DELIBERA n. 7**

##### **11. Integrazione Patto educativo di corresponsabilità (allegato 10)**

Come previsto dal Piano Scuola 2021-22 e dal Protocollo Miur per la ripresa delle Attività Didattiche, si integra il Patto educativo di corresponsabilità

Il Consiglio delibera all'unanimità l'integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità.

#### **DELIBERA n. 8**

##### **12. Protocollo Sicurezza Covid 2021 (allegato 11)**

Come previsto dal Piano Scuola 2021-22 e dal Protocollo Miur per la ripresa delle Attività Didattiche, si integra il Patto educativo di corresponsabilità

Il Consiglio delibera all'unanimità il protocollo sicurezza Covid

#### **DELIBERA n. 9**

##### **13. Criteri di utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica**

Il Collegio dei docenti del 13 settembre 2021 con delibera n.22, ha definito i criteri con cui vengono retribuite le attività aggiuntive svolte dal personale docente e non docente (sono escluse le F.S.)

Si individuano le seguenti **attività**:

- attività legate alla gestione e all'organizzazione (sono individuate nell'organigramma)
- attività legate alla didattica (progettualità, commissioni, coordinatori dei consigli di classe, gruppi di lavoro) da non intendere come ordine di priorità.

Vengono individuate le seguenti **priorità** per cui deliberare l'esecutività dei progetti:

- progetti per l'eccellenza e il recupero (implementazione PDM)
- progetti di istituto
- progetti di plesso
- progetti che coinvolgono più classi
- progetti che coinvolgono una sola classe

Il Consiglio delibera all'unanimità i criteri e le priorità per le attività da incentivare.

#### **DELIBERA N.10**

##### **14. PON FESR React EU - Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole (allegato 13)**

Nel mese di luglio è stato pubblicato il PON FESR Asse V "Reti locali" finalizzato alla realizzazione di reti locali, sia cablate che wireless, all'interno delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede la realizzazione di reti che possono riguardare singoli edifici scolastici o aggregati di edifici con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN. È stata presentata la candidatura e si richiede la delibera postuma del Collegio dei docenti per consentire l'adeguamento della rete locale di tutti i plessi delle scuole dell'IC Verjus.

Il Collegio ha deliberato all'unanimità la presentazione della candidatura con delibera n. 9 del 1 settembre 2021.

Il Consiglio delibera all'unanimità la presentazione della Candidatura per il PON FESR per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

#### **DELIBERA N.11**

##### **15. Data elezioni rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, classe e interclasse**

Il rinnovo degli organi collegiali è programmato nelle seguenti date:

- **Consigli d'Intersezione: assemblee elettive e votazioni nelle sezioni**
  - **13 ottobre (3 anni dalle 16.30 alle 17.15 - 4 anni dalle 17.15 alle 18 - 5 anni dalle 18 alle 18.45)**
- **Consigli d'Interclasse: assemblee elettive e votazioni nelle classi - 20 ottobre dalle 16.15 alle 18.30**
- **Consigli di classe: assemblee elettive e votazioni nelle sezioni – 19 ottobre dalle 17 alle 18.30**

##### **16. Commissione elettorale e rinnovo consiglio d'Istituto**

Si conferma la commissione elettorale composta da:

Salina Franca (ATA), Fortina Giancarla (DOCENTI), Rivolta Giovanna (DOCENTI), Lucatello Simone (GENITORI), Lombardo Jessica (GENITORI)

Siamo in attesa della circolare ministeriale per l'indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 2021-2024.

##### **17. Nomina componenti commissione mensa**

<b>Componente</b>	<b>plesso</b>	<b>nominativo</b>	<b>contatto</b>
<b>GENITORI</b>	<b>NEGRI</b>	Pancani Marco	<a href="mailto:mensaoleggioverjus@libero.it">mensaoleggioverjus@libero.it</a>

GENITORI	MUNARI	Macri Daniela	<a href="mailto:dany.macri83@gmail.com">dany.macri83@gmail.com</a>
GENITORI	PALESTRINI	Rondelli Vincenzo	<a href="mailto:Genitori.verjus@gmail.com">Genitori.verjus@gmail.com</a>
GENITORI	MARASCHI	Milan Annalisa	<a href="mailto:Annalisa.milan84@gmail.com">Annalisa.milan84@gmail.com</a>
GENITORI	RODARI	Maiocchi Davide	<a href="mailto:Davide.maio@alice.it">Davide.maio@alice.it</a>
GENITORI	VERJUS	Vandoni Samuela	<a href="mailto:Vansamu83@gmail.com">Vansamu83@gmail.com</a>
DOCENTI	NEGRI	Piumati Chiara	
DOCENTI	MUNARI		
DOCENTI	PALESTRINI	Padrin Ilaria	
DOCENTI	MARASCHI	Nava Rita	
DOCENTI	RODARI	Borgia Rita	

#### 18. Raccolta punti esercizi commerciali e adesione a iniziative di raccolta fondi per scopi benefici

Si comunica che la scuola ha aderito alla raccolta punti degli esercizi commerciali Esselunga, Amazon, Coop e Decathlon.

Si propone di aderire alle seguenti iniziative di raccolta fondi per scopi benefici e per associazioni di volontariato/promozione sociale:

- Stelline di Natale (Ass. Noi con Loro - Oleggio)
- Cancro io ti blocco, AIRC
- Fiori nelle scuole – ANFFAS
- Colletta alimentare – Dona cibo – Banco alimentare
- Leggi e regala un sorriso – Fondazione ABIO

Il Consiglio delibera all'unanimità la partecipazione e la promozione alle iniziative elencate.

#### DELIBERA N.12

#### 19. Varie ed eventuali

Esaurito l'ordine del giorno la signora Elisa Tonini chiede di poter fare una riflessione sulla modifica dell'orario di pausa mensa riguardante il tempo pieno della scuola primaria. I bambini quest'anno terminano l'orario di lezione alle ore 12,30 e riprendono alle 13,45. Hanno a disposizione 1 ora e 15 minuti per mangiare a riposarsi. L'anno precedente il tempo a disposizione era di 2 ore. Il problema emerge in particolare alla primaria Maraschi dove diversi genitori fanno rientrare a casa i figli per il pranzo. La signora Tonini esprime preoccupazione per questa riduzione di pausa pranzo temendo eccessiva stanchezza per gli alunni che proseguono le lezioni nel pomeriggio durante tutta la settimana.

La Dirigente spiega che il nuovo orario deriva dalla necessità per l'istituto comprensivo di uniformare gli orari in tutti i plessi della primaria e che il collegio docenti è arrivato a questa soluzione valutando tutte le necessità. Inoltre viene sottolineato che la pausa mensa nelle 40 ore settimanali (tempo pieno) è considerata tempo scuola, un momento educativo integrato nella giornata scolastica. La Professoressa Ardizzola aggiunge che le maestre sono sensibili alle esigenze dei bambini e preparate affinché gli stessi trascorrono momenti di svago e riposo sufficienti ad affrontare le lezioni pomeridiane.

La Dirigente accoglie l'osservazione della signora Tonini e dichiara che farà un monitoraggio con le insegnanti per valutare l'impatto del nuovo orario sugli alunni.

Non essendoci altri argomenti la seduta è tolta alle ore 18,50

Il Segretario

Silvia Anselmi



Il Presidente

Silvestri Samanta

