



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.S. VERJUS"

Viale Paganini, 21 - 28047 OLEGGIO (NO)

Tel. 0321-91226 - www.icologgio.edu.it

E-mail: noic81600d@istruzione.it - Pec: noic81600d@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX - C.F. 80010700039



Capitolato tecnico Digitalizzazione Amministrativa

per la fornitura delle dotazioni tecnologiche dell' "Avviso pubblico Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13 – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021."

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-PI-2022-22

CUP: H39J21012600006

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

PREMESSA

Con questa iniziativa l'IC Verjus di Oleggio intende fornirsi di n. 8 Notebook per adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alla segreteria scolastica per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Angela Lentini DSGA – 032191226 – PEC: NOIC81600D@pec.istruzione.it

SPECIFICHE TECNICHE E OPERATIVE

Si prevede l'acquisto mediante affidamento diretto su MEPA (convenzione Consip o Mercato Elettronico) di n.8 notebook per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria, con le seguenti caratteristiche tecniche:

Intel Core i5 (11 gen) 1135G7 / 2.4 GHz (4.2 GHz) 8MB Cache

Intel Iris Xe Graphics

8 GB DDR4 SDRAM 2666 MHz

256 GB SSD

Display 15.6" Full HD (1920 x 1080) IPS, Antiriflesso

Wifi + Bluetooth

Webcam

2 x USB 3.2 Type A, 1 x USB 3.2 Type C, LAN

HDMI

Colore Argento Asteroide

Windows 11 Home 64, Italiano

Numero celle 3

Dimensioni 35.8 cm x 24.2 cm x 1.99 cm

Peso 1.74 kg

CONSEGNA, INSTALLAZIONE E GARANZIA PRODOTTI

Tutto il materiale dovrà essere consegnato direttamente presso la sede dell'Istituto, entro e non oltre 30 giorni dall'ordine su Consip o su Mepa.

Non sono accettati periodi massimi di consegna superiori a quelli indicati, salvo espressa approvazione da parte della stazione appaltante; l'eventuale clausola migliorativa contrattuale (eventualmente dichiarata in offerta ed approvata) per un periodo minore si intende comunque obbligatoria ed è da intendersi espressa in giorni solari.

Le attrezzature e i prodotti devono essere caratterizzati dalle seguenti tipologie di acquisizione:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E.S. VERJUS"

Viale Paganini, 21 - 28047 OLEGGIO (NO)

Tel. 0321-91226 - www.icoleggio.edu.it

E-mail: noic81600d@istruzione.it - Pec: noic81600d@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFBNMX - C.F. 80010700039



- a ridotto consumo energetico
- basse emissioni sonore
- con batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose
- con componenti in plastica conformi alla Direttiva 67/548/CEE

Tali caratteristiche andranno evidenziate nelle dichiarazioni di conformità.

Il materiale dev'essere coperto da una garanzia di anni 2 (due) a partire dalla data del collaudo. Dev'essere garantita la reperibilità per le parti di ricambio per almeno 5 anni.

MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Il Fornitore deve garantire un servizio di assistenza e manutenzione in garanzia on-site, ponendo in essere ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti dell'apparecchiatura e al ripristino dell'operatività. L'attività di assistenza on-site dovrà essere espletata mediante almeno un tecnico specializzato con conoscenza specifica degli ambienti hardware e software oggetto di fornitura, nonché con almeno 5 anni di esperienza in attività di installazione, configurazione di sistemi informatici (hw e sw) non particolarmente complesse. Il servizio deve essere assicurato dal Fornitore a partire dalla data di accettazione della fornitura per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi. Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto hardware in esecuzione dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

La richiesta di informazioni ed assistenza potrà essere effettuata via telefono, via P.E.C.. Il servizio comprende l'assistenza sul software.

Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente; resta inteso che il Fornitore dovrà provvedere affinché l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione dell'Amministrazione interessata entro 30 giorni dalla data di ritiro, a meno di differenti accordi con l'Amministrazione interessata.

Per ogni intervento dovrà essere redatto un apposito rapporto di intervento tecnico, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere registrati: il numero progressivo assegnato all'ordinativo di fornitura cui si riferisce l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento.

OLEGGIO, 22 marzo 2022

Il progettista

Claudia ing. FACCIN

Documento firmato digitalmente ai sensi del
cosiddetto Codice dell'Amministrazione digitale